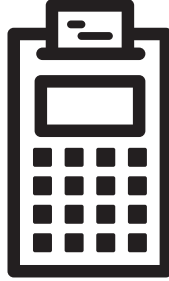




**EFT-POS ÖZELLİKLİ  
YENİ NESİL YAZARKASA**  
Kullanma Kılavuzu



220 TR






# Lütfen önce bu kılavuzu okuyun!

Değerli Müşterimiz,

Bu ürününü tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Yüksek kalite ve teknoloji ile üretilmiş olan ürününüzün size en iyi verimi sunmasını istiyoruz. Bunun için, bu kılavuzun tamamını ve verilen diğer belgeleri ürünü kullanmadan önce dikkatle okuyun ve bir başvuru kaynağı olarak saklayın. Ürünü başka birisine vererseniz, kullanma kılavuzunu da birlikte verin. Kullanma kılavuzunda belirtilen tüm bilgi ve uyarıları dikkate alarak talimatlara uyun.

## Semboller ve açıklamaları

Kullanma kılavuzunda şu semboller yer almaktadır:

|  |  |
|--|--|
|  | Önemli bilgiler veya kullanımla ilgili faydalı ipuçları. |
|  | Can ve mal açısından tehlikeli durumlara karşı uyarı.    |
|  | Elektrik çarpmasına karşı uyarı.                         |

Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

# İçindekiler

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1      | Genel güvenlik  | 3         |
| 1.2      | Kullanım amacı  | 3         |
| 1.3      | Çocuk güvenliği   | 4         |
| 1.4      | AEEE Yönetmeliğine Uyum ve Atık ürünün elden çıkarılması  | 4         |
| 1.5      | ADR ve Tehlikeli Malların Karayolu İle Taşınması Hakkında Yönetmeliğine Uyum ve Atık Ürünün Elden Çıkarılması | 4         |
| 1.6      | Ambalaj bilgisi   | 5         |
| 1.7      | Yetkili satıcılar için servis bilgileri   | 5         |
| 1.8      | Arayüz Kriteri  | 5         |
| <b>2</b> | <b>Yazarkasanız</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1      | Genel Görünüm ve Bağlantılar  | 6         |
| 2.2      | Ekran ve Açıklamaları   | 8         |
| 2.3      | Tuş Takımı ve açıklamaları  | 9         |
| 2.4      | Ürün Fişi   | 10        |
| 2.5      | Diğer Bilgiler  | 10        |
| <b>3</b> | <b>Kurulum ve Ön Hazırlık</b>   | <b>11</b> |
| 3.1      | Kurulum   | 11        |
| 3.2      | Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler   | 11        |
| 3.3      | Yazarkasanın günlük kullanımı   | 11        |
| 3.4      | Fiş Rulosunun Takılması   | 11        |
| 3.5      | Kağıt sıkışıklığının giderilmesi  | 11        |
| 3.6      | Yazarkasanın Açılıp / Kapatılması   | 11        |
| 3.7      | Tuş Kilidi  | 11        |
| 3.8      | Çekmecenin manuel açılması  | 11        |
| <b>4</b> | <b>Cihaz Menüleri</b>   | <b>12</b> |
| 4.1      | Cihaz konumları   | 12        |
| 4.2      | Ana Menü  | 12        |
| 4.3      | Raporlar Menüsü   | 12        |
| 4.4      | Program Menüsü  | 13        |
| 4.5      | Ayarlar Menüsü  | 13        |
| 4.6      | Kasiyer Değiştir Menüsü   | 14        |
| 4.7      | POS İşlemleri Menüsü  | 14        |
| 4.8      | Faturalı Satış  | 14        |
| <b>5</b> | <b>Programlama</b>  | <b>15</b> |
| 5.1      | Vergi tablosunun programlanması (KDV)   | 15        |
| 5.2      | Kısım'ların programlanması  | 15        |
| 5.3      | PLU'ların programlanması  | 16        |
| 5.4      | Karakter Girişi ve Başlık programlama   | 17        |
| 5.5      | İndirim / Arttırım oranlarının programlanması   | 17        |
| 5.6      | Fiş Limitinin programlanması  | 18        |
| 5.7      | Ek Bilgiler   | 18        |
| <b>6</b> | <b>Satış İşlemleri</b>  | <b>19</b> |
| 6.1      | Çekmecenin Açılması   | 19        |
| 6.2      | Tek Kalem Satışı  | 19        |
| 6.3      | Tekrarlı Satış  | 19        |
| 6.4      | Çarpma  | 19        |
| 6.5      | Para Üstü İşlemi  | 20        |
| 6.6      | İptal İşlemi  | 20        |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 6.6  | Satış Fişi İptali                             | 21 |
| 6.7  | Ödeme Şekilleri                               | 21 |
| 6.8  | Karma Ödeme                                   | 22 |
| 6.9  | İndirim / Arttırım'ın Satışta Kullanılması    | 22 |
| 6.10 | PLU'ların Satışta Kullanılması                | 23 |
|      | Eczaneler için Muayene Katkı Payı Düzenlemesi | 24 |
|      | Döviz ile Ödeme İşlemi                        | 25 |
|      | Faturalı Satış - Avans                        | 25 |
|      | Fatura Tahsilat Bilgi Fişi                    | 25 |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>7</b> | <b>Raporlar</b>                            | <b>26</b> |
| 7.1      | Z Raporu (Günlük Satış Raporu)             | 26        |
| 7.2      | ZZ Raporu (Peryodik Satış Raporu)          | 26        |
| 7.3      | PLU Raporu (PLU Satış Raporu)              | 27        |
| 7.4      | X Raporu (X Günlük Satış Raporu)           | 27        |
| 7.5      | XX Raporu (Peryodik Satış Raporu)          | 28        |
| 7.6      | X PLU Raporu (PLU Satış Raporu)            | 28        |
| 7.7      | Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu      | 29        |
| 7.8      | Z NO / Fiş NO Aralığına Göre EKÜ Dökümü    | 29        |
| 7.9      | TARİH / SAAT Aralığına Göre EKÜ Dökümü     | 29        |
| 7.10     | Z Numarasına Göre Z Raporu EKÜ Dökümü      | 29        |
| 7.11     | Tarihe Göre Z Raporu EKÜ Dökümü            | 30        |
| 7.12     | İki Z Numarası Arasında Mali Hafıza Raporu | 30        |
| 7.13     | İki Tarih Arasında Mali Hafıza Raporu      | 30        |
| 7.14     | Güncel Dönem Mali Hafıza Raporu            | 30        |
| 7.15     | Geçmiş Dönem Mali Hafıza Raporu            | 30        |
| 7.16     | Mali Hafıza Fiş Özet Raporu                | 30        |
| 7.17     | Katki Payı Fiş Özet Raporu                 | 31        |
| 7.18     | Döviz Fiş Özet Raporu                      | 31        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>8</b> | <b>Ayarlar</b>                             | <b>32</b> |
| 8.1      | Elektronik Kayıt Ünitesinin Değiştirilmesi | 32        |
| 8.2      | Kasiyer Hesapları                          | 33        |
| 8.3      | Kasiyer Hesabının Değiştirilmesi           | 33        |
| 8.4      | Tuş Takımı                                 | 34        |
| 8.5      | Sistem Ayarları                            | 34        |
| 8.6      | Kupon Tanımı                               | 35        |
| 8.7      | Barkod Okuyucu Kullanımı                   | 35        |
| 8.8      | Otomatik Gün Sonu Saati Menüsü             | 35        |

|          |                                 |           |
|----------|---------------------------------|-----------|
| <b>9</b> | <b>Pilin Sökülüp, Takılması</b> | <b>36</b> |
| 9.1      | Pilin Sökülmesi                 | 36        |
| 9.2      | Pilin Takılması                 | 36        |

|           |                          |           |
|-----------|--------------------------|-----------|
| <b>10</b> | <b>Bakım ve Temizlik</b> | <b>37</b> |
|-----------|--------------------------|-----------|

|           |                      |           |
|-----------|----------------------|-----------|
| <b>11</b> | <b>Sorun Giderme</b> | <b>38</b> |
|-----------|----------------------|-----------|

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>11</b> | <b>Hizmet talebinin değerlendirilmesi</b> | <b>40</b> |
|-----------|---|-----------|

|           |                        |           |
|-----------|------------------------|-----------|
| <b>13</b> | <b>Uygunluk Beyanı</b> | <b>41</b> |
|-----------|------------------------|-----------|

|           |                           |           |
|-----------|---------------------------|-----------|
| <b>14</b> | <b>Müşteri Hizmetleri</b> | <b>42</b> |
|-----------|---------------------------|-----------|

# 1 Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları

Bu bölümde, ürün ve içerisinde yer alan pilin (Li-İon) kullanım ve/veya taşınması sırasında oluşabilecek kişisel yaralanma, ürün kaybı ya da maddi hasar tehlikelerini önlemeye yardımcı olacak güvenlik talimatları yer almaktadır.

## 1.1 Genel güvenlik

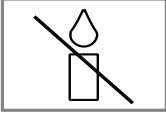
- Yazarkasanızı satın aldıktan sonra direkt olarak kullanmanız mümkün değildir. Kullanım öncesi firma bilgilerinin ve programların yapılabilmesi için en yakın Yetkili Servisi çağırınız.
- Kurulum ve tamir işlemlerini her zaman Yetkili Servise yaptırın. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapılan işlemler nedeniyle doğabilecek zararlardan üretici firma sorumlu tutulamaz.

### 1.1.1 Elektrik güvenliği

- Ürün ve / veya içerisindeki pil (Li-İon) anızlı / hasarlı ise yetkili servis tarafından onarılmadan /değiştirilmeden çalıştırılmamalıdır! Elektrik çarpması tehlikesi ve hasarlı pilin patlama riski vardır!
- Ürünün içerisinde herhangi bir katı veya sıvı cisim girmesi halinde, fişi prizden çekin ve derhal ürünü Yetkili Servise kontrol ettirin.
- Ürün kullanımında dişle fişini çekin.
- Fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın! Fişi çekmek için kablosundan tutmayın, her zaman fişi tutarak çekin.
- Kurulum, pilin ürüne takılması ve değişimi, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün fişini prizden çekin.
- Eğer bağlantı kablosu hasarlıysa tehlikeyi engellemek amacıyla üretici, satış sonrası servis veya benzer derecede yetkin, sertifikalı bir kişi (tercihen elektrik teknisyeni) ya da ithalatçı firmanın tarif edeceği bir kişi tarafından kablo değiştirilmelidir.
- Elektrik kablosunun üstüne basılmamasına, şebekeye bağlandığı ve üründen çıktığı noktalarda bükülme olmamasına özen gösterin.
- Ürünün, şebeke hattına bağlı olduğu priz kolaylıkla erişilebilir olmalıdır. Elektrik fişini prize tam olarak yerleştirin. Uygun olmayan prizleri, ehliyetli bir elektrikeriye değiştirin.
- Ürünün şebeke hattıyla bağlantısını tamamen kesmek için elektrik fişini prizden çekin.
- Ürünü, yalnızca ürünle birlikte verilen şebeke adaptörü ile çalıştırın.

### 1.1.2 Ürün güvenliği

- Islak elle cihazı kullanmayın.
- Yazarkasanıza su veya benzeri sıvı maddelerini dökmeyiniz, sıçratmayın. Benzer sıvıları içeren vazo, bardak gibi gereçleri cihaz üzerine veya yanına koymayınız. Yazarkasanızı yağmura veya nemli yerlerde bırakmayın. Direkt güneş alan veya ısıtıcılara yakın olan yerlere yerleştirmeyiniz
- Cihazınızı temizlemeden önce prizden çıkartınız. Görülen parçalarını yumuşak ve hafif nemli bir bezle siliniz. Benzin, tiner gibi uçucu maddeler kullanmayın.
- Yazarkasanın içerisine madeni para, ataç, iğne ve zımba teli gibi metal herhangi bir madde düşürmeyiniz. Eğer böyle bir madde düşerse, Yazarkasanızı fişten çekerek yetkili servis elemanını çağırın.



Yangın çıkması ve pilin (Li-İon) patlama riskini önlemek için, mum vb. açık alev kaynaklarını her zaman üründen ve pilden uzaktaki tutun.

- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde geridönüşüm/beraraf işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla, hasarlanmış veya kullanım süresini tamamlamış olan pilin, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin. Geridönüşüm/berarafa yollanacak olan pillerin (Li-İon) teslim edilmeden önce güncel Çevre ve ADR (Tehlikeli Malların Uluslararası Taşımacılığı Hakkında Avrupa Anlaşması) mevzuatları kapsamında uygun ambalaj, etiket ve işaret gerekliliklerinin sağlanması gereklidir. Diğer pillerden (alkali) ayrı toplayın ve ambalajı üzerinde aşağıdaki gerekli olan işaret ve etiketleri bulundurun.
- Elektronik yazarkasanın her ne surette olursa olsun yetkili servis elemanları dışında herhangi biri tarafından müdürünün açılması ve tamir benzeri işlemler yapılması ilgili kanun hükümlerince yasaklanmıştır. Bu nedenle cihazınızın kullanımını ve programlanmasını sırasında bir sorunla karşılaşırsanız en yakın yetkili servise danışınız.
- Satış fişleri üzerindeki bilgiler direk güneş ışığında, nemli ve sıcak ortamlarda olabilir. Bu nedenle, müşterilerinizi, satış fişlerini kapalı zarf içinde, nemli ve sıcak ortamlardan uzaktaki muhafaza etmeleri konusunda uyarınız.
- Pilleri doğrudan güneş ışığı, ateş vb. etkenlere ve aşırı sıcakta maruz bırakmayın.
- Lithium pilin yanlış tip ve modelde değiştirilmesi durumunda patlama riski vardır.
- Pili kendiniz değiştirmeyiniz.
- Yetkili servis personelinin sadece aynı model, değer ve özelliklerde Lithium pille değiştirilmesi için yardım isteyiniz.
- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde yeniden değerlendirilmesi amacıyla, ürünü kullanım süresinin sonunda, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin.
- Pil Şarjı; Cihaz ilk kez kullanmadan önce veya pil uzun süre kullanılmadığında, pilin 8 saat şarj edilmesi gerekmektedir. Cihazı, Arçelik tarafından onaylanan piller ve bu pilleri birlikte verilen adaptör ile şarj edebilirsiniz. Sadece Arçelik tarafından onaylanan pil, adaptör ve kablolar kullanın. Onaylanmamış kablolar pillerin patlamasına ve hasar görmesine neden olabilir.

## 1.2 Kullanım amacı

- Bu cihaz GB'in teknik kılavuzlarına uygun olarak üretilmiştir ve EFT-POS bütünsel olarak çalışmaktadır. Verilerin uygun formatta ve güvenli bir şekilde GB'e aktarılması bu cihaz sayesinde mümkün olmaktadır.
- Yazarkasanızda elektronik Kayıt Ünitesi kullanılmaktadır. 40 Milyon satır bilgi kaydedebilmektedir.
- Bu cihaz Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanımına uygun olarak üretilmiştir.



Yazarkasanızın EFT-POS özelliğini kullanabilmeniz öncelikle çalışmak istediğiniz banka ile üye işyeri sözleşmesi yapılması gerekmektedir. Sözleşmenin ardından, bankacılık uygulaması kurulumu yetkili servis tarafından yapılmaktadır.




# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları


## 1.3 Çocuk güvenliği

- Ambalaj malzemeleri çocuklar için tehlikelidir. Ambalaj malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın.
- Elektrikli ürünler ve içeriğindeki piller çocuklar için tehlikelidir. Ürün çalışırken çocukları üründen uzak tutun ve ürünle oynamalarına izin vermeyin. Geridönüşüm/bertarafa yollanacak olan pilleri çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulundurun, atık piller ile oynamalarına izin vermeyiniz.
- Çocuk aksesuarları, yanlışlıkla yutmaları önlemek için çocukların ulaşamayacağı yerlere kaldırın.

## 1.4 AEEE Yönetmeliğine Uyum ve Atık ürünün elden çıkarılması

-  Bu ürün, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen zararlı ve yasaklı maddeleri içermez. AEEE Yönetmeliğine uygundur. Bu ürün, geri dönüşümlü ve tekrar kullanılabilir nitelikteki yüksek kaliteli parça ve malzemelerden üretilmiştir. Bu nedenle, ürünü, hizmet ömrünün sonunda evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın. Elektrikli ve elektronik cihazların geri dönüşümü için bir toplama noktasına götürün. Bu toplama noktalarını bölgenizdeki yerel yönetime sorun. Kullanılmış ürünleri geri kazanıma vererek çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına yardımcı olun. Ürünü atmadan önce çocukların güvenliği için elektrik fişini kesin ve yüklemeye kapağının kilit mekanizmasını çalışmaz duruma getirin.

### 1.4.1 Piller

-  Bitmiş pilleri, yerel kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde atın. Pil ve ambalajın üzerindeki sembol, ürünle birlikte teslim edilen pilin evsel atık olarak değerlendirilmemesi gerektiğini belirtmektedir. Bazı pillerde sembol, kimyasal bir sembolle birleştirilerek kullanılmış olabilir. Piller %0,0005'den fazla cıva veya %0,004'den fazla kurşun içeriyorsa, cıva için Hg, kurşun için Pb kimyasal semböleri eklenir. Pillerin doğru şekilde atılmasını sağlayarak, pillerin uygun olmayan şekilde atılması neticesinde çevre ve insan sağlığında meydana gelebilecek potansiyel zararların engellenmesine katkıda bulunmuş olacaksınız.

## 1.5 ADR ve Tehlikeli Malların Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğine Uyum ve Atık Ürünün Elden Çıkarılması

- Bu ürün içerisinde yer alan çalışabilir piller, kullanım ömrünü tamamlamış olan bertaraf/geri dönüşüme yollanacak olan piller ve hasarlı/kusurlu piller, güncel ADR (Tehlikeli Malların Uluslararası Taşımacılığı Hakkında Avrupa Anlaşması) ve mevcut mevzuat kapsamında tehlikeli mal olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle, Pilin veya Atık Pilin Taşınması, ambalajlanması, etiket ve işaretlenmesi ADR mevzuatı kapsamında yapılması gereklidir.

- Pillere ait ambalajların üzerine sadece aşağıdaki işareti ekleyin;



- Pili, göndermeden önce, tamamen saran iç ambalajlara yerleştirin. Pilleri, kısa devre yapmalarını önleyecek şekilde koruyun. Pillerin, ürüne kurulu veya ürün ile birlikte ambalajlandığı durumlar haricinde, pil ambalajların ağırlığı toplam 30 kg brüt kütleyi aşmayacak şekilde ambalajlama yapın.
- Kullanım ömrünü tamamlamış olan veya hasarlı/kusurlu olan pili evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın. Elektrikli ve elektronik cihazların geri dönüşümü için bir toplama noktasına götürün. Toplama noktasında, diğer pillerden (alkali) ayrı toplayın ve ambalajı üzerinde ADR kapsamındaki aşağıda belirtilen işaret, etiket ve ibarelerin bulundurulmasını sağlayın.
- Bertaraf/geri dönüşüme yollanacak olan pillerin ambalajları üzerine aşağıdaki etiket, işaret ve ibareyi ekleyin;



UN 3480



UN 3090

"BERTARAF EDİLECEK LİTYUM BATARYALAR" ya da "GERİ DÖNÜŞÜRÜLECEK LİTYUM BATARYALAR

Hasarlı/kusurlu pillerin ambalajları üzerine aşağıdaki etiket, işaret ve ibareyi ekleyin;



UN 3480



UN 3090

"HASARLI/KUSURLU LİTYUM İYON BATARYALAR"

NOT:Hasarlı/Kusurlu olarak tanımlanan piller aşağıda belirtilmiştir. Ancak, aşağıdakiler ile sınırlı değildir;

- Güvenlik nedeniyle kusurlu olarak tanımlanmış, piller ya da bataryalar;
- Sızdırmış, ya da hava almış, piller veya bataryalar;
- Fiziksel ya da mekanik hasara uğramış, piller veya bataryalar.
- Yanlış kullanım sonucu hasara uğramış piller veya bataryalar.

# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları

## 1.6 Ambalaj bilgisi

- Ürünün ambalajı, Ulusal Mevzuatımız gereği geri dönüştürülebilir malzemelerden üretilmiştir. Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

## 1.7 Yetkili satıcılar için servis bilgileri

- Bu ürün aşağıdaki Avrupa direktifleri ve regülasyonlarına uygundur:
- 2009/125/EC: Enerji kullanan ürünler için eko-tasarım ile ilgili direktifi ve altındaki;
- 278/2009: Harici güç kaynaklarının yüksüz durumdaki enerji tüketimi ve ortalama aktif verimi ile ilgili çevreye duyarlı tasarım gerekliliklerine dair regülasyon (AC/DC adaptörlü modeller için);
- 2011/65/EU: Elektrik, elektronik ev ve ofis ekipmanları belirli tehlikeli maddelerin kullanılmasının kısıtlanması direktifi.

## 1.8 Arayüz Kriteri

- Bu cihaz Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanıma uygun olarak üretilmiştir.

## 2 Yazarkasanız

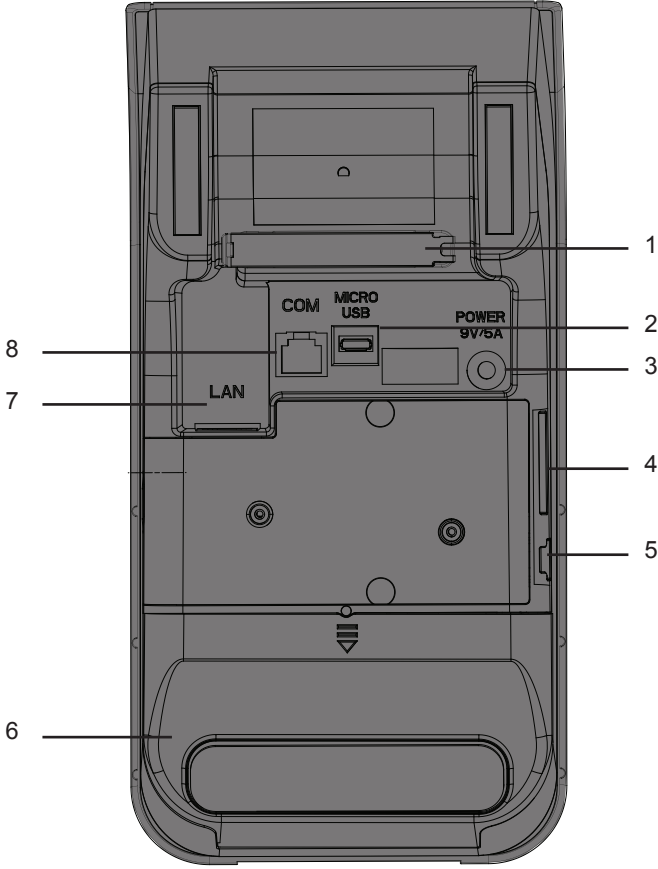
### 2.1 Genel Görünüm ve Bağlantılar

#### Önden Görünüm



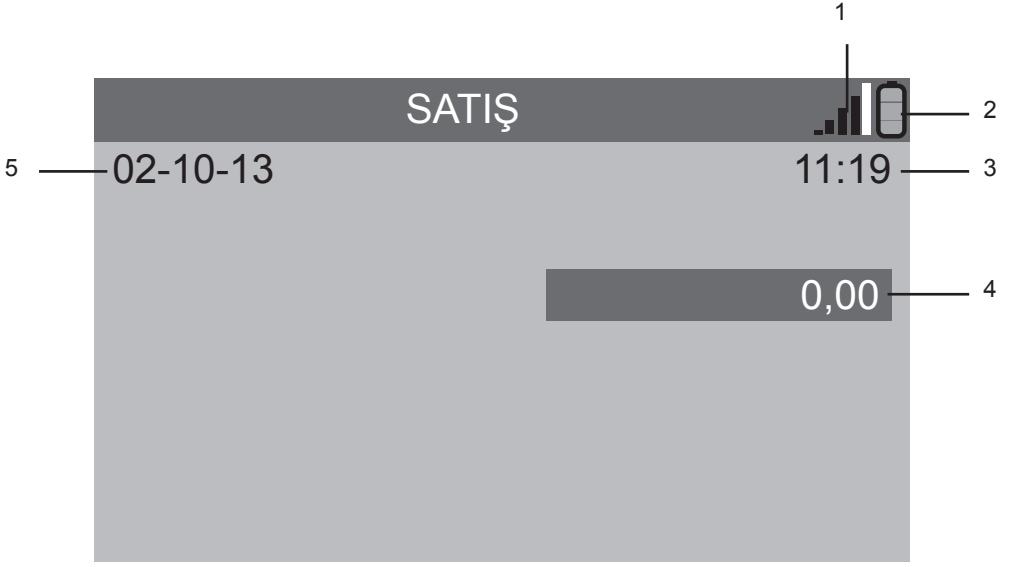
- 1 Müşteri Ekranı.
- 2 Kasiyer Ekranı.
- 3 Manyetik Okuyucu.
- 4 Tuş Takımı.
- 5 Çipli Kredi kartı okuyucu.
- 6 Yazıcı Kapığı.

## Arkadan Görünüm



- 1 Kablo Tutucu.
- 2 Barkod okuyucu bağlantısı için Micro USB girişi.
- 3 Adaptör girişi.
- 4 EKÜ yuvası.
- 5 Çekmece bağlantısı..
- 6 Pil.
- 7 LAN Girişi.
- 8 COM girişi (Servis Amaçlıdır).

## 2.2 Ekran ve Açıklamaları



- 1 GPRS sinyal göstergesi.
- 2 Pil göstergesi.
- 3 Saat.
- 4 Satış göstergesi.
- 5 Tarih.

## 2.3 Tuş Takımı ve açıklamaları



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | - Açma / Kapama / Fonksiyon Tuşu<br>Açma: Cihaz kapalıyken açar.<br>Kapama: Basılı tutulduğunda cihazı kapatır.<br>Fonksiyon: Tuş takımı üzerinde turuncu renkli fonksiyonları seçmek için önce bu tuşa ardından kullanılacak fonksiyon tuşuna basın. |  | - Ara Toplam / Çekmece Aç<br>Ara Toplam: Satış işlemlerinde o ana kadarki toplamı görüntülemek için kullanılır.<br>Çekmece Aç: Çekmeceyi açar.   |
|  | - Kısım Tuşları<br>Satış değerinin ilgili kısma kaydedilmesi için kullanılır.   |  | - Kredi Kartı / Kupon<br>Kredi Kartı veya Kupon ile ödeme yapılması durumunda kullanılır.  |
|  | - Fiyat, tutar, miktar gibi sayısal değerleri girmek için kullanılır.   |  | - Programlanmış Satış Kalemi<br>PLU numarası girmek için kullanılır.   |
|  | - Silme / Hata Düzelt<br>Silme: Yanlış girilen değeri için kullanılır.<br>Hata Düzelt: En son yapılan satışların, indirim ve artırımların iptalinde kullanılır.   |  | - Çarpma / Kağıt sürme<br>X: Çoklu satışlarda çarpma işleminde kullanılır.<br>Kağıt Sürme: Fonksiyon tuşundan sonra basıldığında kağıdı sürer.<br>Aşağı OK: Bankacılık uygulamalarında başlıkları aşağı doğru seçer. |
|  | - NAKİT / ONAY<br>NAKİT: Satış sonunda ödemenin nakit olarak yapılması için kullanılır.<br>ONAY: Program konumunda menülere girmek ya da girilen değerleri kaydetmek için kullanılır.   |  | - İptal / Fiş İptal<br>İptal: Kısım ve PLU tuşlarına basılarak yapılan en son veya önceki satışların iptalinde kullanılır.<br>Fiş İptal: Bir fişin tamamını iptal etmek için kullanılır.                             |
|  | - İndirim / Arttırım<br>Satış fiyatlarından veya ara toplam üzerinden yüzde olarak arttırım veya indirim yapmak için kullanılır. (Garsoniye, Servis gibi...)  |  | - Virgöl<br>Ondalık değerleri ve yüzde oranları girmek için kullanılır.<br>Yukarı OK: Bankacılık uygulamalarında başlıkları yukarı doğru seçer.  |

# Yazarkasanız

## 2.4 Ürün FıŖı

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Adaptör giriŖi (V/Hz.) | 220-240V ~ 50-60 Hz / |
| Adaptör çıkıŖı         | 9V / 5A               |
| Güç tüketimi           | 2.65 W Beklemede      |
| ÇalıŖma sıcaklığı      | 0°C - 40°C            |
| Güç tüketimi           | 45 W                  |
| ÇalıŖma Ortamı Nemi    | %5 - %90              |

## 2.5 Diğer Bilgiler

|                          |   |
|--------------------------|---|
| MüŖteri Ekranı           | 128 x 32 Grafik LCD                     |
| Kullanıcı Ekranı         | 320 x 480 Beyaz aydınlatmalı renkli TFT |
| Yazıcı Türü              | Tek istasyonlu termal yazıcı            |
| Yazma Hızı               | 10 mm /sn                               |
| Kağıt Rulo               | 56mm x 50mm termal rulo kağıdı          |
| Kısım Sayısı             | 8                                       |
| PLU sayısı               | 5000                                    |
| Kısım/PLU fiyat limiti   | 99.999,99 TL                            |
| FıŖ Limiti               | 99.999,99 TL                            |
| Mali hafıza              | 3650 gün                                |
| Elektronik Kayıt Ünitesi | 4.000.000 satır                         |
| Boyutlar                 | 220mm x 110mm x 77mm                    |
| Ağırlık                  | 692 gr.                                 |

## 3 Kurulum ve Ön Hazırlık

### 3.1 Kurulum

Ürünü satın almış olduğunuz bayii ürünün kurulumu için servis yönlendirmesi olacaktır ve ürün yetkili servis tarafından kurulacaktır.

### 3.2 Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler

Aşağıdaki bilgiler, ürünü, ekolojik bir şekilde ve enerji tasarrufu sağlayarak kullanmanıza yardımcı olacaktır.

- Ürünü kullanmadığınız zamanlarda açık bırakmayın, bekleme konumuna alın. Uzun süre kullanmayacasanız elektrik fişini prizden çıkarın.

### 3.3 Yazarkasanın günlük kullanımı

Yazarkasanın günlük kullanımında aşağıdaki bilgilere dikkat edin.

#### İşyerini açtığınızda...

- Yazar kasananın enerji kablosunun prize takılı olduğundan emin olun.
- Yazarkasanızda yeterince kağıt olup olmadığını kontrol edin.
- Bir önceki akşam Z Raporu alınıp alınmadığını kontrol edin.
- Yazarkasa Tarih ve Saati ağ üzerinden otomatik olarak günceller. Saat ve Tarihi kontrol edin.

#### İşyeri açıldıkça...

- Fiş kesebilirsiniz.
- X raporları alabilirsiniz.
- Yazıcı, uzun süreli kesintisiz çalışmalarda ısınabilmektedir. Bu durumda geçici bir süre ile yazmayı kesebilir. Bir süre soğuması beklendiğinde, tekrar çalışacaktır.

#### İşyerini kapatırken...

- Z Raporu (günlük Satış Raporu) alınır. Z Raporu alınmadığı durumda ertesi gün kasa açıldığında Z Raporu otomatik olarak çıkacaktır.
- Hırsızlığa karşı, çekmecedeki parayı alın ve çekmeceyi açık bırakın.

### 3.4 Fiş Rulosunun Takılması



Yazar kasanızda tek istasyonlu kolay yüklemeli termal yazıcı bulunmaktadır. Bu nedenle, baskı yapmak için kartuş veya yazıcı şeridine gerek yoktur.



Termal rulo kağıdını kullanacağınız zaman paketinden çıkartınız.



Termal kağıdı sıcak, rutubetli, kirli ortamlarda bulundurmayın. Direkt güneş ışığından uzak tutunuz.



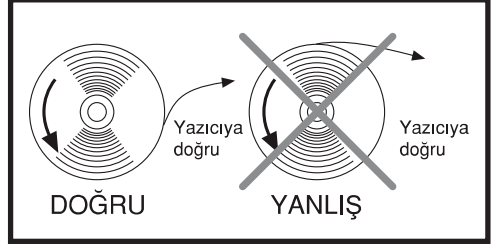
Aşağıdaki şartlarda termal kağıt üzerindeki yazılar bozulabilir;

- Yüksek sıcaklık ve nemde,
- Direkt güneş ışığı altında,
- Silgi veya yapışkan bir madde ile temas durumunda.



Kağıt rulonun uç kısmı, tutkal veya bant ile ruloya sabitlenmiş olabilir. Tutkalı veya bantlı kısım yazıcıya zarar verebilir. Bu nedenle, yeni rulo takarken uç kısmından mutlaka 20cm kadar kesin.

1. Yazarkasayı satış konumuna alın.
2. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
3. Kağıdın uç kısmı alta kalacak şekilde kağıt ruloyu yuvasına yerleştirin.



4. Yazıcı kapağını kapatın.
5. Fiş kağıdının fazlasını yırtarak alın.



Beko marka kağıt rulo kullanılması tavsiye edilir.

### 3.5 Kağıt sıkışıklığının giderilmesi

1. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
2. Kağıdı merkezleyip yazıcı kağıdını bastırıp kapatın.



Yazıcı kapağı kapalı konumda iken kağıdı çekerek çıkarmaya çalışmayın. Bu durumda yazıcı ve yazıcı kafa zarar görebilir.



Kağıt rulo bitmek üzere iken kağıdın kenarında kırmızı şerit çıkar. Bu durumda yeni rulo takılması gerekmektedir.



Kağıt bittiğinde, ekranda H11: KAĞIT BİTTİ mesajı görüntülenir.

### 3.6 Yazarkasanın Açılıp / Kapatılması

1. Yazarkasanın açılması için düğmesine 3 saniye basılı tutun kısa bir süre sonunda yazarkasa açılıp SATIŞ ekranı görüntülenecektir. Kasa kullanıma hazırdır.
2. Yazarkasanın kapanması için düğmesine 3 saniye basılı tutun önce ekran ışığı sönecektir kısa bir süre sonra tuş takımı ışığı sönüp kasa kapanacaktır.



Cihazınızın gece açık bırakmalı ve güç kablosu cihaza takılı olmalıdır. Bu durumda cihazınız yazılım güncelleme işlemlerini ve gün sonu raporu işlemlerini otomatik olarak yapacaktır.

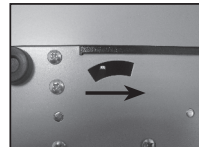
### 3.7 Tuş Kilidi

1. Tuş kilidini aktif etmek için önce \* ardından PLU düğmesine basın.
2. Tuş kilidini açmak için tekrar \* ardından PLU düğmesine basın.

### 3.8 Çekmeceyi manuel açılması

Elektrik olmadığı veya cihaz arızalı olduğunda; çekmece otomatik açılmaz.

1. Çekmeceyi çekmeceyi arkasındaki kolu ok yönünde çekerek açabilirsiniz.

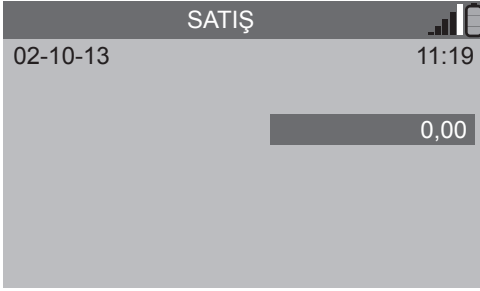




## 4 Cihaz Menüleri

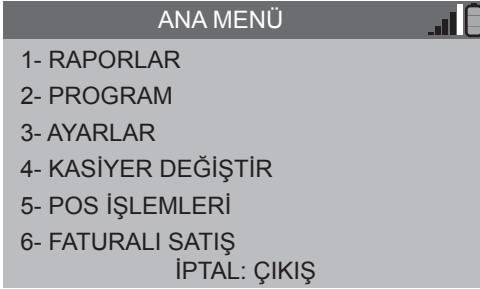
### 4.1 Cihaz konumları

Yazarkasa açıldığında aşağıdaki **SATIŞ** ekranı görüntülenir. Bu ekranda satış işlemleri yapılır. Bu konumda yapılan her türlü işlem Mali Hafızaya kaydedilmektedir.



### 4.2 Ana Menü

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.



2. Ana menüde 1, 2, 3, 4, 5 tuşlarını kullanarak ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
3. Satış ekranına dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

### 4.3 Raporlar Menüsü

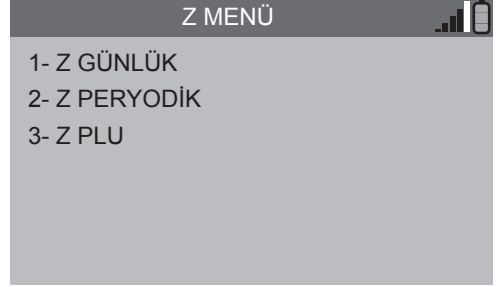
1. Raporlar menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. Raporlar menüsü görüntülenir.



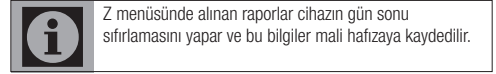
2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.  
1- Z RAPORLARI  
2- X RAPORLARI  
3- EKÜ RAPORLARI  
4- MALİ HAFIZA RAPORLARI
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

### Z menüsü

1. Z menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 1 düğmesine basın. Z MENÜ görüntülenir.



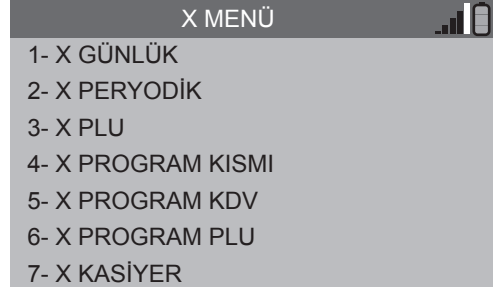
2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.  
1- Z GÜNLÜK  
2- Z PERİYODİK  
3- Z PLU



3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

### X menüsü

1. X menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 2 düğmesine basın. X MENÜ görüntülenir.

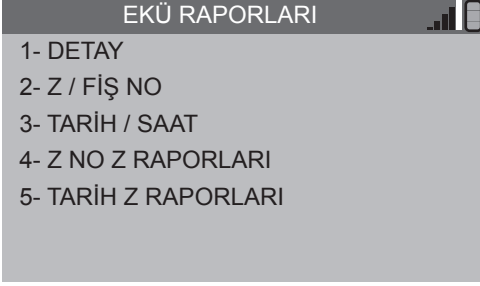


2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.  
1- X GÜNLÜK  
2- X PERİYODİK  
3- X PLU  
4- X PROGRAM KISMI  
5- X PROGRAM KDV  
6- X PROGRAM PLU  
7- X KASİYER
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

## Cihaz Menüleri

### EKÜ menüsü

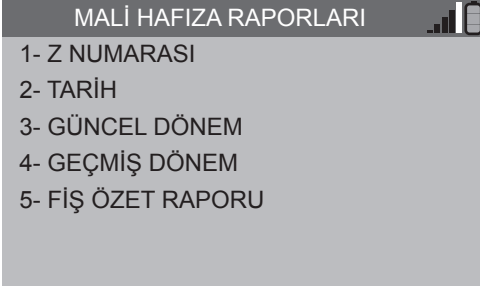
1. EKÜ menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
  - 1- DETAY
  - 2- Z / FİŞ NO
  - 3- TARİH / SAAT
  - 4- Z NO Z RAPORLARI
  - 5- TARİH Z RAPORLARI
3. Önceki menüye dönmek için İPTAL düğmesine basın.

### Mali Hafıza Raporları menüsü

1. Mali Hafıza Raporları menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAPORLARI görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
  - 1- Z NUMARASI
  - 2- TARİH
  - 3- GÜNCEL DÖNEM
  - 4- GEÇMİŞ DÖNEM
  - 5- FİŞ ÖZET RAPORU
3. Önceki menüye dönmek için İPTAL düğmesine basın.

### 4.4 Program Menüsü

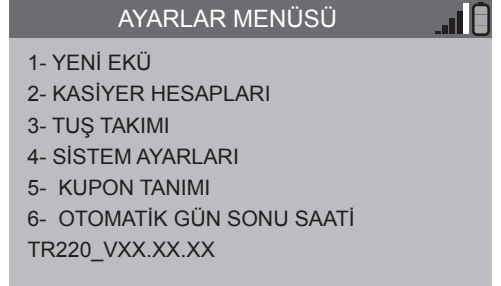
1. Program menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
  - 1- KDV
  - 2- KISIM
  - 3- PLU
  - 4- BAŞLIK
  - 5- İNDİRİM / ARTIRIM
  - 6- FİŞ LİMİTİ
  - 7- EK BİLGİLER
  - 8- DÖVİZ
3. Önceki menüye dönmek için İPTAL düğmesine basın.

### 4.5 Ayarlar Menüsü

1. Ayarlar menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
  - 1- YENİ EKÜ
  - 2- KASİYER HESAPLARI
  - 3- TUŞ TAKIMI
  - 4- SİSTEM AYARLARI
  - 5- KUPON TANIMI
  - 6- OTOMATİK GÜN SONU SAATİ
3. Önceki menüye dönmek için İPTAL düğmesine basın.

## Cihaz menüleri

### 4.6 Kasiyer Değiştir Menüsü

1. Kasiyer Değiştir menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 4 düğmesine basın. Kasiyer Değiştir menüsü görüntülenir.



KASİYER DEğİşTİR

NO 1

ŞİFRE \*\*\*\*

2. Bu menüden Kasiyer değiştirebilirsiniz.
3. Kasiyer numarasını girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın, Kasiyer şifresini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın kasiyer seçimi gerçekleşecektir.
4. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

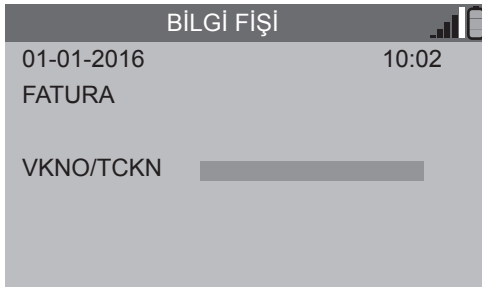
### 4.7 POS İşlemleri Menüsü

1. POS İşlemleri menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 5 düğmesine basın. POS İşlemleri menüsü görüntülenir.
2. Bu menüden satış dışındaki bankacılık işlemleri için kullanılabilir.
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

### 4.8 Faturalı Satış

Fiş limitinin aşılması durumunda veya müşterinin fatura, e-fatura veya e-arşiv talep etmesi durumunda satış işlemi harici fatura ile gerçekleşip ödeme işlemini K.Kartı veya nakit olarak gerçekleştirebilirsiniz.

1. Faturalı Satış İşlemleri menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 6 düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.
2. Bilgi Fişi menüsünden istenilen başlık numarası girin. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.



BİLGİ FİŞİ

01-01-2016 10:02

FATURA

VKNO/TCKN

3. Vergi Kimlik numarası veya TC kimlik numarasını girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. Fatura kalemlerini 1...0 düğmeleri ile girin ilgili **KISIM** düğmesine basın ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak fişi sonlandırın.

## 5 Programlama

### 5.1 Vergi tablosunun programlanması (KDV)



Yazarkasa kullanılmaya başlamadan önce vergi oranları vergi tablosuna programlanmalıdır. Yazar kasanın işlem yapabilmesi için en az bir vergi oranı programlanmalıdır. Vergi tablosuna 8 farklı vergi oranı programlanabilir.



Vergi oranları programlanmadan önce Z raporu ve ZZ raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 26

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. KDV menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. KDV menüsü görüntülenir.

| KDV MENÜ |    |
|----------|----|
| KDV NO 1 | -- |
| KDV NO 2 | -- |
| KDV NO 3 | -- |
| KDV NO 4 | -- |
| KDV NO 5 | -- |
| KDV NO 6 | -- |
| KDV NO 7 | -- |
| KDV NO 8 | -- |

3. Numara düğmeleri ile KDV NO 1 kısmına KDV oranını girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın, bir sonraki KDV NO kısmına geçeceksiniz.



8 adet vergi tablosundaki vergi oranlarının hepsi programlanmak zorunda değildir. En az 1 adet vergi oranı programlanıp diğerleri boş bırakılabilir.

4. İhtiyaç kadar KDV oranını girip **KAYDET** yazısı ekranda görününceye kadar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

| KDV MENÜ |       |
|----------|-------|
| KDV NO 1 | 8,00  |
| KDV NO 2 | 10,00 |
| KDV NO 3 | 18,00 |
| KDV NO 4 | 5,00  |
| KDV NO 5 | --    |
| KDV NO 6 | --    |
| KDV NO 7 | --    |
| KAYDET   |       |

5. Vergi oranlarını kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine bası, vergi oranları kaydedilecek ve bir bilgi fişi çıkacaktır.



Vergi tablosunda aynı oran, birden fazla programlanamaz. Örneğin; %10 KDV hem KDV NO 1 hemde KDV NO 5'e programlanamaz bu durumda H01: YANLIŞ GİRİŞ hata mesajı verir.

BAŞAK MARKET  
ORMANLI CADDESİ  
LALE SOKAK NO:3  
TEL:02128888888  
AVCILAR V.D.  
NO:1234567890

\* MALİ DEĞERİ YOK\* 09:16  
03-10-13  
FİŞ NO:3

PROGRAM: KDV

-----

KDV 1: %8  
KDV 2: %10  
KDV 3: %18  
KDV 4: %5  
KDV 5: %-  
KDV 6: %-  
KDV 7: %-  
KDV 8: %-

EKÜ NO:1 Z NO:1  
\* MALİ DEĞERİ YOK\*  
AS0000000007

### 5.2 Kısım'ların programlanması



Kısım programlanmadan önce Z raporu ve ZZ raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 26

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. KISIM menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. KISIM menüsü görüntülenir.

| KISIM MENÜ   |        |
|--------------|--------|
| NO           | 1      |
| İSİM         | KISIM1 |
| FİYAT        | 0,00   |
| KDV NO       | 1      |
| LİMİT        | 0,00   |
| TEK SATIŞ    | HAYIR  |
| İPTAL: ÇIKIŞ |        |

3. **NO** satırına programlanmak istenen Kısım numarasını 1...8 düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **İSİM** satırına programlanmak istenen Kısım ismini 1...9 düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin (Örneğin: M,GİDA), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **FİYAT** satırına programlanmak istenen Fiyatı 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 10,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
6. **KDV NO** satırına programlanmak istenen KDV oranını KDV tablosunda programlanan KDV NO'sunu 1...8 düğmeleri ile girin (Örneğin: 1, KDV Tablosunda %8 KDV oranı KDV NO 1 kısmına programlanmıştır), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.

## Programlama

7. **LİMİT** satırına programlanmak istenen limit miktarı **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 50,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.



Bir kısım programlanırken limit kısmına, örneğin 50 TL limit girilirse bu kısımın tek kalemde 50 TL'den yüksek satış yapamazsınız.

8. **TEK SATIŞ** satırını **EVET** veya **HAYIR** seçmek için **C/HATA D.** düğmesine basın. **TEK SATIŞ**: **EVET** seçildiğinde satış işleminde programlanan kısım seçildiğinde fiş **NAKİT/ONAY** düğmesine basmadan çıkacaktır, **HAYIR** seçildiğinde programlanan kısım seçildiğinde **NAKİT/ONAY** düğmesine basmadan fiş basılmayacaktır.
9. Kısım programını kaydetmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Programladığınız Kısım kaydedilecek kısım bilgileri basılıp bir sonraki kısım programı ekranda görüntülenir.



Diğer kısımları programlamak için 3 ila 9. maddeleri tekrar edin.

10. Diğer kısımları programlamaya devam edebilir yada programlamayı tamamlamak için **İPTAL** düğmesine basabilirsiniz. **İPTAL** düğmesine basıldığında programlama tamamlanmış olur ve bilgi fişinin tamamı basılır.

|                    |        |
|--------------------|--------|
| BAŞAK MARKET       |        |
| ORMANLI CADDESİ    |        |
| LALE SOKAK NO:3    |        |
| TEL:02128888888    |        |
| AVCILAR V.D.       |        |
| NO:1234567890      |        |
| * MALİ DEĞERİ YOK* |        |
| 03-10-13           | 09:16  |
| FİŞ NO:6           |        |
| PROGRAM: KISIM     |        |
| -----              |        |
| KISIM 1            |        |
| -----              |        |
| İSİM: M,GIDA       |        |
| FİYAT: 10,00       |        |
| LİMİT: 50,00       |        |
| KDV: 1             |        |
| TEK SATIŞ: HAYIR   |        |
| EKÜ NO:1           | Z NO:1 |
| * MALİ DEĞERİ YOK* |        |
| AS0000000007       |        |

### 5.3 PLU'ların programlanması



PLU programlanmadan önce Z raporu, ZZ raporu ve Z PLU raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 26



Yazarkasanıza 5000 adet PLU programlayabilirsiniz.

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. PLU menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. PLU menüsü görüntülenir.

### PLU MENÜ

|        |      |
|--------|------|
| NO     | 1    |
| İSİM   |      |
| FİYAT  | 0,00 |
| KISIM  | 1    |
| BARKOD | -    |

İPTAL: ÇIKIŞ

3. **NO** satırına programlanmak istenen PLU numarasını **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **İSİM** satırına programlanmak istenen PLU ismini **1...9** düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin (Örneğin: SAKIZ), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **FİYAT** satırına programlanmak istenen Fiyatı **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
6. **KISIM** satırına ürünün bağlı olması istenen Kısım numarasını **1...8** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
7. **BARKOD** satırına Barkod okuyucu kullanıyorsanız ürünün barkod numarasını barkod okuyucusu ile okutunuz yada **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1234567890), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. **KAYDET** seçeneği görüntülenecektir.

### PLU MENÜ

|        |            |
|--------|------------|
| NO     | 1          |
| İSİM   | SAKIZ      |
| FİYAT  | 1,00       |
| KISIM  | 1          |
| BARKOD | 1234567890 |

KAYDET

8. **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak PLU'yu kaydedip bir sonraki PLU programlamasına geçebilir veya **İPTAL** düğmesine basarak programlamayı sonlandırabilirsiniz. PLU kayıt işlemi sonunda bilgi fişi basılmayacaktır.



Diğer PLU'ları programlamak için 3 ila 8. maddeleri tekrar edin.

# Programlama

## 5.4 Karakter Girişi ve Başlık programlama

### Karakter Girişi



İşletme Adı, Adresi, Kısım ve PLU isimleri PROGRAM konumunda programlanır.



Karakter programlama, tuş takımı üzerindeki sayı tuşlarına karşılık gelen karakterleri yazmak için sayı düğmesine ard arda basılmasıdır.



C/HATA D. düğmesine basarak son yazılan karakter silinebilir.

Karakter programlaması aşağıdaki tabloya göre yapılır. Hangi düğmeye kaç defa basıldığında hangi karakterin ekranda görüntüleneceği aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Tuş | 1 kez | 2 kez  | 3 kez | 4 kez | 5 kez | 6 kez | 7 kez | 8 kez | 9 kez | 10 kez | 11 kez |
|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 1   | Q     | W      | X     | 1     | q     | w     | x     |       |       |        |        |
| 2   | A     | B      | C     | Ç     | 2     | a     | b     | c     | ç     |        |        |
| 3   | D     | E      | F     | 3     | d     | e     | f     |       |       |        |        |
| 4   | G     | Ğ      | H     | I     | i     | 4     | g     | ğ     | h     | i      | i      |
| 5   | J     | K      | L     | 5     | j     | k     | l     |       |       |        |        |
| 6   | M     | N      | O     | Ö     | 6     | m     | n     | o     | ö     |        |        |
| 7   | P     | R      | S     | Ş     | 7     | p     | r     | s     | ş     |        |        |
| 8   | T     | U      | Ü     | V     | 8     | t     | u     | ü     | v     |        |        |
| 9   | Y     | Z      | 9     | y     | z     |       |       |       |       |        |        |
| 0   | 0     | Bosluk | :     | ;     | &     | -     | *     | (     | )     | /      | \      |
| ,   | ,     | .      | @     | #     | \$    | %     | <     | >     | !     | ?      |        |

### Başlık Programlama

- PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
- BAŞLIK menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. BAŞLIK menüsü görüntülenir.

### BAŞLIK MENÜ

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----

**İPTAL: ÇIKIŞ**

- Birinci satırdan başlayarak bilgilieri karakter tablosunda belirtildiği şekilde girin ve bir sonraki satıra geçmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.



Başlık programlarken istediğiniz satırda "\*" düğmesine basarsanız programladığınız satır başında da "\*" işareti görünür ve bu satır fişe basılırken diğer satırlardan daha büyük görüntülenir.

- Tüm bilgileri girdikten sonra 7. satırda **KAYDET** seçeneği çıkacaktır, bilgileri kaydetmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

### BAŞLIK MENÜ

- BAŞAK MARKET
- ORMANLI CADDESİ
- LALE SOKAK NO:3
- AVCILAR / İSTANBUL
- TEL:02128888888
- AVCILAR V.D.
- NO:1234567890

**KAYDET**

- Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

BAŞAK MARKET  
ORMANLI CADDESİ  
LALE SOKAK NO:3  
TEL:02128888888  
AVCILAR V.D.  
NO:1234567890

\* MALİ DEĞERİ YOK\*

03-10-13 09:16  
FİŞ NO:6

PROGRAM: BAŞLIK

-----

BAŞAK MARKET  
ORMANLI CADDESİ  
LALE SOKAK NO:3  
TEL:02128888888  
AVCILAR V.D.  
NO:1234567890

EKÜ NO:1 Z NO:1  
\* MALİ DEĞERİ YOK\*

AS000000007

## 5.5 İndirim / Artırım oranlarının programlanması



0,01'den 99,99 oranına kadar indirim veya artırım programlayabilirsiniz.

- PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
- İNDİRİM/ARTIRIM menüsüne ulaşmak için 5 düğmesine basın. İNDİRİM/ARTIRIM menüsü görüntülenir.

### İNDİRİM / ARTIRIM

İNDİRİM O. : 0,00  
ARTIRIM O. : 0,00

**İPTAL: ÇIKIŞ**

## Programlama

3. İNDİRİM O. satırına programlanmak istenen indirim miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 10,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. ARTIRIM O. satırına programlanmak istenen artırım miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 20,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basın **KAYDET** seçeneği görüntülenir.

### İNDİRİM / ARTIRIM

İNDİRİM O. : 10,00  
ARTIRIM O. : 20,00

KAYDET

5. Bilgileri kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

|  |        |
|--|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |        |
| * MALİ DEĞERİ YOK*   |        |
| 03-10-13   | 09:16  |
| FIŞ NO:6   |        |
| PROGRAM: İNDİRİM/ARTIRIM   |        |
| -----  |        |
| İNDİRİM  |        |
| -----  |        |
| ORAN: 10   |        |
| ARTIRIM  |        |
| -----  |        |
| ORAN: 20   |        |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1 |
| * MALİ DEĞERİ YOK*   |        |
| AS0000000007   |        |

## 5.6 Fiş Limitinin programlanması



Maliye Bakanlığı, Yazarkasalarda kesilebilecek fişler için belli bir limit tanımlamaktadır. Fiş limiti enflasyona göre çeşitli dönemlerde değişmektedir. Bu limitten daha fazla satış yapıldığında; fatura düzenleme zorunluluğu vardır. Aşağıda tanımlanan özellikli kullanılarak, fiş limiti programlanabilir ve Maliye Bakanlığının tanımladığı fiş limitinden daha fazla satış yapılması engellenebilir.

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. FİŞ LİMİTİ menüsüne ulaşmak için 6 düğmesine basın. FİŞ LİMİTİ menüsü görüntülenir.

### FİŞ LİMİTİ

FİŞ LİMİTİ : 0,00

İPTAL: ÇIKIŞ

3. FİŞ LİMİTİ satırına programlanmak istenen fiş limiti miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 750,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basın **KAYDET** seçeneği görüntülenir.

### FİŞ LİMİTİ

FİŞ LİMİTİ : 750,00

KAYDET

4. Bilgileri kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

|  |        |
|--|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |        |
| * MALİ DEĞERİ YOK*   |        |
| 03-10-13   | 09:16  |
| FIŞ NO:6   |        |
| PROGRAM: FİŞ LİMİTİ  |        |
| -----  |        |
| FİŞ LİMİTİ: 750,00   |        |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1 |
| * MALİ DEĞERİ YOK*   |        |
| AS0000000007   |        |

## 5.7 Ek Bilgiler

1. Bu alan MERSİS bilgileri ve web adresi için kullanılmaktadır.

### EK BİLGİLER

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Bu satırlar, firma MERSİS bilgileri ve web adresi için kullanılır. Fişlerin kısmına yazdırılır.

H41: Z RAPURU AL

## 6 Satış İşlemleri



Satış yaparken yazarkasanın Satış konumunda olması gerekmektedir.

Fiş Örneği;

### 6.1 Çekmecenin Açılması

Satış sonrası dışında çekmeceyi açabilirsiniz.

1. Satış dışında çekmecenin açılması için \* ardından **ARA TOPLAM** düğmesine basın çekmece açılacaktır.

### 6.2 Tek Kalem Satışı

Örneğin; Kısım 1'den 4,50 TL tutarında ürün satış yapmak için;



Fiş Örneği;

|  |    |        |
|--|----|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |        |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   |    | 09:16  |
| M,GIDA   | %8 | * 4,50 |
| KDV  |    | *0,33  |
| TOP  |    | *4,50  |
| NAKİT  |    | * 4,50 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1 |
| /F AS0000000007  |    |        |

### 6.4 Çarpma

Örneğin; Kısım 1'den 0,50 TL tutarında 5 ürün satış yapmak için;



Fiş Örneği;

|  |    |        |
|--|----|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |        |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   |    | 09:16  |
| 5x0,50<br>M,GIDA   | %8 | * 2,50 |
| KDV  |    | *0,19  |
| TOP  |    | *2,50  |
| NAKİT  |    | * 2,50 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1 |
| /F AS0000000007  |    |        |

### 6.3 Tekrarlı Satış

Örneğin; Kısım 1'den 12,50 TL tutarında 3 kalem ürün satış yapmak için;





## Satış İşlemleri

### 6.5 Para Üstü İşlemi

Yapılan satışlarda müşterinin verdiği para toplam tutardan büyük ise, müşterinin verdiği para tutar yazarkasaya girilerek NAKİT/ONAY tuşuna basıldığında yazarkasa para üstünü otomatik olarak hesaplar.



Kredi kartı ve Kupon ile yapılan ödemelerde tutardan yüksek bir değer girilemez. Kredi kartı ve Kupon için para üstü işlemi yapılamaz.

Örneğin; 0,50 TL tutarında bir alışveriş için 5 TL ödemesi;



Fiş Örneği;

|  |    |        |
|--|----|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |        |
| 03-10-13   |    | 09:16  |
| FIŞ NO:6   |    |        |
| M,GIDA   | %8 | * 0,50 |
| KDV  |    | *0,04  |
| TOP  |    | *0,50  |
| NAKİT  |    | * 5,00 |
| PÜSTÜ  |    | * 4,50 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1 |
| /F AS0000000007  |    |        |

### 6.6 İptal İşlemi

Satış sırasında hata yapıldığı sonradan farkedildiğinde veya müşteri iade yapmak istediğinde; eğer, ödeme düğmelerine NAKİT, KUPON veya K.KARTI basılarak işlem sonlandırılmamışsa İPTAL düğmesi ile düzeltme yapmak mümkündür.

Örneğin; Kısım 2 (TEKEL) 20 TL tutarında bir alışverişin iptali;



Fiş Örneği;

|  |    |          |
|--|----|----------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |          |
| 03-10-13   |    | 09:16    |
| FIŞ NO:6   |    |          |
| M,GIDA   | %8 | * 10,00  |
| TEKEL  | %0 | * 20,00  |
| M,GIDA   | %8 | * 50,00  |
| İPTAL  |    |          |
| TEKEL  | %0 | * 20,00- |
| TEKEL  | %0 | * 10,00  |
| KDV  |    | *4,44    |
| TOP  |    | *70,00   |
| NAKİT  |    | * 70,00  |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1   |
| /F AS0000000007  |    |          |

# Satış İşlemleri

## 6.6 Satış Fişi İptali

**NAKİT, KUPON veya K.KARTI** düğmelerine basılarak işlem **sonlandırılmamışsa** bir fişdeki tüm satışların tamamını **FIŞ İPTALİ** düğmesi ile iptal edilebilir.

Örneğin; Kısım 2 (TEKEL) 20 TL Kısım 1 (M.GIDA) 10 TL tutarında bir fişin tamamen iptali;



**İşlem Adımları:** İptal işlemi için önce \* (yıldız) daha sonra **İPTAL** düğmesine basın, ekranda **Fiş iptal onay?** mesajı görüntülenir onaylamak için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

Fiş Örneği;

|  |                      |          |
|--|----------------------|----------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |                      |          |
| 03-10-13   |                      | 09:16    |
| FIŞ NO:6   |                      |          |
| TEKEL  | %0                   | * 20,00  |
| M,GIDA   | %8                   | * 10,00  |
|  | * SATIŞ FIŞI İPTAL * |          |
|  |                      | * 30,00- |
| KDV  |                      | *4,44    |
| TOP  |                      | *70,00   |
| NAKİT  |                      | * 70,00  |
| EKÜ NO:1   |                      | Z NO:1   |
| / AS0000000007   |                      |          |

## 6.7 Ödeme Şekilleri

Yazarkasanız 3 farklı ödeme şeklini kabul etmektedir. Her bir ödeme şeklinde yapılan satış miktarı Z Raporunda görüntülenir.

**NAKİT:** Satış sonunda nakit para ile ödeme yapılması durumunda kullanılır.

**KUPON:** Ödemenin kupon (Yemek kuponu, v.s.) ile yapılması durumunda kullanılır.

**K.KARTI:** Ödemeninin Kredi kartı ile yapılması durumunda kullanılır.



Kredi kartı ve Kupon ile yapılan ödemelerde tutardan yüksek bir değer girilemez.

Örneğin; Kısım 1'den 20 TL tutarında bir alışverişin KUPON ile ödemesi;



Fiş Örneği;

|  |    |         |
|--|----|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |         |
| 03-10-13   |    | 09:16   |
| FIŞ NO:6   |    |         |
| M,GIDA   | %8 | * 20,00 |
| KDV  |    | *1,48   |
| TOP  |    | *20,00  |
| KUPON  |    | * 20,00 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1  |
| / AS0000000007   |    |         |



**NAKİT, KUPON veya K.KARTI** düğmelerine basılarak satış işlemi sonlandırılmıyorsa fiş iptali yazarkasa üzerinden gerçekleştirilemez. Fişi iptal etmek için lütfen muhasebeciniz ile görüşünüz.

Ödeme **K.KARTI** düğmesine basılarak yapılmış ise satış fişi iptal edilemez. Fişi iptal etmek için lütfen muhasebeciniz ile görüşünüz, fakat banka uygulaması üzerinden **K.Kartı** satışı iptal edilebilir.

## Satış İşlemleri

### 6.8 Karma Ödeme

Satış sonunda çeşitli ödeme şekilleri ile karma olarak ödeme yapılabilir.



Kredi Kartı ile yapılan ödemeler için fişin sonrasında işyeri ve müşteri için sırayla slip çıkacaktır.

Örneğin; Kısım 1'den 50 TL tutarında bir alışverişin 15 TL'si NAKİT 30 TL'si KUPON ve 5 TL'si K.KARTI ile ödenmesi;



Fiş Örneği;

|  |    |         |
|--|----|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |         |
| 03-10-13   |    | 09:16   |
| FIŞ NO:6   |    |         |
| M,GIDA   | %8 | * 50,00 |
| KDV  |    | *3,70   |
| TOP  |    | *50,00  |
| NAKİT  |    | * 15,00 |
| KUPON  |    | * 30,00 |
| K.KARTI  |    | * 5,00  |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1  |
| /F AS000000007   |    |         |

### 6.9 İndirim / Artırım'ın Satışta Kullanılması

İndirim ve Artırım oranları % - + düğmesine basılarak uygulanır.



Tuş takımından satış sırasında girilen artırım, indirim oranları; programlanmış artırım, indirim oranlarına göre önceliğe sahiptir.

### Programlanmış oranla indirim / artırım

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL tutarında bir satış üzerine programlanmış %20 oranında artırım yapmak;



Fiş Örneği;

|  |    |         |
|--|----|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |         |
| 03-10-13   |    | 09:16   |
| FIŞ NO:6   |    |         |
| M,GIDA   | %8 | * 10,00 |
|  |    | *2,00   |
| KDV  |    | *0,89   |
| TOP  |    | *12,00  |
| NAKİT  |    | * 12,00 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1  |
| /F AS000000007   |    |         |

### Aratoplam üzerinden programlanmış oranla indirim / artırım

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL, Kısım 2'den 20 TL olan bir 30 TL'lik satışın üzerine programlanmış oranda indirim yapmak;



# Satış İşlemleri

Fiş Örneği;

|  |    |         |
|--|----|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |         |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   |    | 09:16   |
| M,GIDA   | %8 | * 10,00 |
| TEKEL  | %0 | * 20,00 |
| ARATOP   |    | * 30,00 |
| -%10   |    | *3,00   |
| KDV  |    | *0,67   |
| TOP  |    | *27,00  |
| NAKİT  |    | * 27,00 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1  |
| /MF AS0000000007   |    |         |

## 6.10 PLU'ların Satışta Kullanılması

PLU Satışı



Fiş Örneği;

|  |    |        |
|--|----|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |        |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   |    | 09:16  |
| SAKIZ  | %8 | * 1,00 |
| KDV  |    | *0,07  |
| TOP  |    | *1,00  |
| NAKİT  |    | * 1,00 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1 |
| /MF AS0000000007   |    |        |

**İndirim / Artırım oranı girerek İndirim / Artırım yapmak**

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL'lik bir satışa %35 oranda indirim yapmak;



Fiş Örneği;

|  |    |         |
|--|----|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |         |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   |    | 09:16   |
| M,GIDA   | %8 | * 10,00 |
| -%35   |    | *3,50-  |
| KDV  |    | *0,48   |
| TOP  |    | *6,50   |
| NAKİT  |    | * 6,50  |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1  |
| /MF AS0000000007   |    |         |

**PLU'lardan çarpım satış**



Benzer bir satış işlemini çarpım kullanarak aşağıdaki gibi yapmak mümkündür.



Fiş Örneği;

|  |        |
|--|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |        |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   | 09:16  |
| 3X1,00<br>SAKIZ %8   | * 3,00 |
| KDV  | *0,22  |
| TOP  | *3,00  |
| NAKİT  | * 3,00 |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1 |
| /F AS0000000007  |        |

PLU'lardan tekrarlı satış



Fiş Örneği;

|  |        |
|--|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |        |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   | 09:16  |
| SAKIZ %8   | * 1,00 |
| SAKIZ %8   | * 1,00 |
| SAKIZ %8   | * 1,00 |
| KDV  | *0,22  |
| TOP  | *3,00  |
| NAKİT  | * 3,00 |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1 |
| /F AS0000000007  |        |

## Eczaneler için Muayene Katkı Payı Düzenlemesi



**Eczane Modu Ayarı:** Eczane modu yetkili servis tarafından aktif hale getirilebilir.

### Satış İşlemleri:

1. Tutar girilir ve ilgili kısım tuşlarını, sonrasında X (çarpı) tuşuna basılır, "KATKI PAYI" ekranı açılır.

|              |      |       |
|--------------|------|-------|
| KATILIM PAYI |      |       |
| 19-10-2015   |      | 10:16 |
| TUTAR        | 0,00 |       |
| TCKN         |      |       |

2. Reçetede ilaç katkı payı tutarı ve müşterinin TC kimlik no'su, bilgileri girilir ve **NAKİT/ONAY** tuşuna basılır. Eğer bilgiler doldurulursa "MUYANE KATKI PAYI VAR" yazan bir fiş çıkacaktır.

Fiş Örneği;

|  |             |
|--|-------------|
| BAŞAK ECZANESİ<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:4<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |             |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   | 09:16       |
| İLAC %8  | * 1,00      |
| *MUAYENE KATKI PAYI VAR*   |             |
| KDV  | *0,07       |
| TOP  | *1,00       |
| -----  |             |
| TCK NO   | 12345678912 |
| MUAYENE K PAYI   | *0,50       |
| GENEL TOPLAM   | *1,50       |
| -----  |             |
| NAKİT  | * 1,50      |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1      |
| /F AS0000000007  |             |

## Döviz ile Ödeme işlemi

### Döviz cinsi ayar:

1. "İPTAL" tuşuna basarak ana menüyü seçin. Ana menüde 2-PROGRAM başlığını seçin.
2. **DÖVİZ** başlığı seçilir. Ekrana döviz kurlarını gireceğiniz ekran görüntülenir. (Cihaz içerisinde 6 adet önceden tanımlı döviz tipi mevcuttur.)

| DÖVİZ |        |
|-------|--------|
| USD   | 0,0000 |
| EUR   | 0,0000 |
| GBP   | 0,0000 |
| CNY   | 0,0000 |
| JPY   | 0,0000 |
| RUB   | 0,0000 |

### Satış işlemi:

1. Ödeme aşamasında döviz ile ödeme için öncelikle \* tuşuna ardından **NAKİT/ONAY** tuşuna basılır.
2. Cihaz ekranında toplam tutarın TL karşılığına denk gelen döviz tutarı görüntülenir. **NAKİT/ONAY** tuşuna ard arda basarak cihaz içerisinde kayıtlı diğer döviz tipleri görüntülenebilir.
3. İstenilen döviz seçildikten sonra \* tuşuna tekrar basılarak satış işlemine olağan şekli ile devam edilir.

Fiş Örneği;

|  |    |        |
|--|----|--------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:4<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |        |
| 03-10-13   |    | 09:16  |
| FIŞ NO:6   |    |        |
| T.GIDA   | %8 | * 1,00 |
| KDV  |    | *0,07  |
| TOP  |    | *1,00  |
| Pound  |    | *7,00  |
| TL Karşılığı   |    | *15,00 |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1 |
| / AS0000000007   |    |        |

## Faturalı Satış - Avans

Fiş limitinin aşılması durumunda veya müşterinin fatura, e-fatura, e-arşiv veya avans işlemleri talep etmesi durumunda satış işlemi harici fatura ile gerçekleştirilip ödeme işlemi K.Kartı veya nakit olarak gerçekleştirilebilir.

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.
2. Faturalı Satış İşlemleri menüsüne ulaşmak **6** düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.

| BİLGİ FİŞİ          |       |
|---------------------|-------|
| 19-10-2015          | 10:16 |
| İŞLEM TİPİNİ SEÇİN  |       |
| 1- FATURALI         |       |
| 2- e-FATURALI       |       |
| 3- e-ARŞİV FATURALI |       |
| 4- AVANS            |       |
| 5-TAHSİLAT          |       |

2. İşlem Tipi seçeneğinden FATURA, e-FATURA, e-ARŞİV FATURALI, AVANS seçimini yapın.
3. Vergi Kimlik numarası veya TC kimlik numarasını girin ardından **ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. Müşteri ismini girin ardından **ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. Avans tutarını 1...0 düğmeleri ile girin **ONAY** düğmesine ard arda ikikez basarak fiş sonlandırın.
6. Ödeme K.Kartı ile olacaksa **Kredi Kartı** düğmesine basarak banka uygulamasına geçilir ve ödeme işlemi Kredi Kartı ile tamamlanır.

## Fatura Tahsilat Bilgi Fişi

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.
2. Faturalı Satış İşlemleri menüsüne ulaşmak **6** düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.

| BİLGİ FİŞİ          |       |
|---------------------|-------|
| 19-10-2015          | 10:16 |
| İŞLEM TİPİNİ SEÇİN  |       |
| 1- FATURALI         |       |
| 2- e-FATURALI       |       |
| 3- e-ARŞİV FATURALI |       |
| 4- AVANS            |       |
| 5-TAHSİLAT          |       |

2. İşlem Tipi seçeneğinden TAHSİLAT seçimini yapın.
3. Tahsilat türüne göre alanları doldurup **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.



Eğer işlemden komisyon alınacak ise tutar girip ilgili KDV içeren kısım seçilerek işlemin ödeme tipine göre, işlem **NAKİT/ONAY** veya **Kredi Kartı** düğmesine basılarak sonlandırılır.

# 7 Raporlar

## 7.1 Z Raporu (Günlük Satış Raporu)



Mali Yazarkasa kanununa göre her iş günü sonunda Z Raporu alınmalıdır.



Z Raporu alındığında günlük Toplam Satış ve KDV tutarları Mali hafızaya aktararak kaydedilir.



İlgili Yazarkasa Kanununa göre Z Raporları işletme sahibi tarafından muhafaza edilmelidir.



Z Raporu alındıktan sonra cihazın günlük hafızası bir sonraki gün için sıfırlanır.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z GÜNLÜK raporu almak için 1 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Günlük Z Raporu basılır.

Rapor Örneği;

| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |            |           |
|--|------------|-----------|
| -----  |            |           |
| Z RAPORU   |            |           |
| -----  |            |           |
| Z NO:1   |            |           |
| 03-10-13   | 09:16      |           |
| FİŞ NO:6   |            |           |
| M,GIDA   | 34         |           |
|  | * 466,00   |           |
| TEKEL  | 6          |           |
|  | * 5.545,00 |           |
| T,GIDA   | 5          |           |
|  | * 5,00     |           |
| BRÜT   | * 6.016,00 |           |
| -%   | 3          |           |
|  | * 7,00     |           |
| +%   | 3          |           |
|  | * 29,50    |           |
| NET  | * 6.038,50 |           |
|  | 26         |           |
| NAKİT  | * 5.983,50 |           |
|  | 3          |           |
| KUPON  | * 55,00    |           |
|  | 2          |           |
| İPTAL  | * 40,00    |           |
| SATIŞ FİŞİ İPTAL   | 1          |           |
|  | * 30,00    |           |
| -----  |            |           |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI   | :          | 27        |
| MALİ FİŞ SAYISI  | :          | 28        |
| SLİP FİŞ SAYISI  | :          | 0         |
| -----  |            |           |
| TOP  | %8         | *5.995,50 |
| KDV  | %8         | *444,11   |
| TOP  | %0         | *43,00    |
| KDV  | %0         | *0,00     |
| -----  |            |           |
| TOP  |            | *6.038,50 |
| KDV  |            | *444,11   |
| -----  |            |           |
| KÜMSAT   |            | *6.038,50 |
| KÜMKDV   |            | *444,11   |
| -----  |            |           |
| EKÜ NO:1   |            | Z NO:1    |
| /F AS000000007   |            |           |

## 7.2 ZZ Raporu (Peryodik Satış Raporu)



Bu rapor periyodik bir rapordur ve periyodik satış bilgilerinin içerir. ZZ Raporu alındığında, Periyodik satışlar hafızası sıfırlanır.



Periyodik kullanıcı tarafından tanımlanabilir. Eğer bu raporu her hafta sonu (ya da ay sonu) alırsanız; o hafta içinde (ya da ay içinde) yapılmış satış bilgilerinin ZZ Raporunda görebilirsiniz.



Bu raporda bir önceki ZZ raporundan sonra alınan Z raporlarının toplamını görebilirsiniz.



ZZ raporu almak için belirlediğiniz periyodu başlangıcında Z raporu alırsanız, bu raporu daha etkin kullanabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z PERİYODİK raporu almak için 2 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Periyodik Z Raporu basılır.

Rapor Örneği;

| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |            |           |
|--|------------|-----------|
| -----  |            |           |
| PERİYODİK SATIŞLAR<br>DÖKÜMÜ (Z)   |            |           |
| -----  |            |           |
| İLK Z NO: 0  |            |           |
| 03-10-13   | 09:16      |           |
| FİŞ NO:6   |            |           |
| M,GIDA   | 36         |           |
|  | * 468,00   |           |
| TEKEL  | 6          |           |
|  | * 5.545,00 |           |
| T,GIDA   | 5          |           |
|  | * 5,00     |           |
| BRÜT   | * 6.018,00 |           |
| -%   | 3          |           |
|  | * 7,00     |           |
| +%   | 3          |           |
|  | * 29,50    |           |
| NET  | * 6.040,50 |           |
|  | 28         |           |
| NAKİT  | * 5.985,50 |           |
|  | 3          |           |
| KUPON  | * 55,00    |           |
|  | 2          |           |
| İPTAL  | * 40,00    |           |
| SATIŞ FİŞİ İPTAL   | 1          |           |
|  | * 30,00    |           |
| -----  |            |           |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI   | :          | 29        |
| MALİ FİŞ SAYISI  | :          | 31        |
| SLİP FİŞ SAYISI  | :          | 0         |
| -----  |            |           |
| TOP  | %8         | *5.997,50 |
| KDV  | %8         | *444,25   |
| TOP  | %0         | *43,00    |
| KDV  | %0         | *0,00     |
| -----  |            |           |
| TOP  |            | *6.040,50 |
| KDV  |            | *444,25   |
| -----  |            |           |
| KÜMSAT   |            | *0,00     |
| KÜMKDV   |            | *0,00     |
| -----  |            |           |
| EKÜ NO:1   |            | Z NO:1    |
| AS000000007  |            |           |

# Raporlar

## 7.3 Z Raporu (PLU Satış Raporu)



Bu rapor alındığında, PLU satışları hafızadan silinir.



Bu rapor aşağıdaki durumlarda sıfırlanır.  
a. Z PLU satış raporu alındığında,  
b. İki PLU arasında Z PLU satış raporu alındığında.



Bu raporda, son alınan Z PLU Satış Raporundan sonraki PLU satışları görülür.



Yazarkasanız uzun bir rapor çıkartıyorsa; **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basarak raporu sonlandırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z PLU raporu almak için 3 düğmesine basın. Z PLU menüsü görüntülenir.
4. Tüm PLU'lar raporu almak için 1, İki PLU Arası raporu almak için 2 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Seçtiğiniz Rapor basılır.

Rapor Örneği;

|  |         |
|--|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |         |
| PLU RAPORU   | (Z)     |
| -----  |         |
| İLK 02-10-13   |         |
| #1: SAKIZ  |         |
| M,GIDA   |         |
| SATILAN ADET:  | 11      |
| TOPLAM   | * 11,00 |
| PLU TOPLAM   | * 11,00 |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1  |
| AS000000007  |         |

## 7.4 X Raporu (X Günlük Satış Raporu)



X Raporunu gün içinde günlük satış bilgilerini takip etmek amacıyla istediğiniz zaman alabilirsiniz.



X Raporu alındığında ilgili hafıza alanı silinmez.



X Raporunda, en son alınan Z Raporundan o ana kadar yapılmış olan satışların detayları görüntülenir.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X GÜNLÜK raporu almak için 1 düğmesine basın günlük X Raporu basılır.

Rapor Örneği;

|  |          |
|--|----------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |          |
| 03-10-13   | 09:16    |
| FİŞ NO:6   |          |
| -----  |          |
| X RAPORU   |          |
| -----  |          |
| M,GIDA   | 6        |
| BRÜT   | * 691,00 |
| NET  | * 691,00 |
| -----  |          |
| NAKİT  | 6        |
|  | * 691,00 |
| -----  |          |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI :   | 6        |
| MALİ FİŞ SAYISI :  | 6        |
| SLİP FİŞ SAYISI :  | 0        |
| -----  |          |
| TOP %8   | *691,00  |
| KDV %8   | *51,20   |
| -----  |          |
| TOP  | *691,00  |
| KDV  | *51,20   |
| -----  |          |
| KÜMSAT   | *691,50  |
| KÜMKDV   | *51,20   |
| -----  |          |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1   |
| AS000000007  |          |



# Raporlar

## 7.5 XX Raporu (Peryodik Satış Raporu)



XX Raporu alındığında ilgili hafıza alanı silinmez.



Peryodik kullanıcı tarafından tanımlanabilir. Eğer bu rapor her hafta sonu (ya da ay sonu) alırsanız; o hafta içinde (ya da ay içinde) yapılmış satış bilgilerini XX Raporunda görebilirsiniz.



Bu raporda bir önceki ZZ raporundan sonra alınan Z raporlarının toplamını görebilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X PERİYODİK raporu almak için 2 düğmesine basın. Peryodik X Raporu basılır.

Rapor Örneği;

|  |          |
|--|----------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |          |
| 03-10-13<br>FİŞ NO:6   | 09:16    |
| PERİYODİK SATIŞLAR<br>DÖKÜMÜ (X)   |          |
| -----  |          |
| M,GIDA   | 6        |
|  | * 691,00 |
| BRÜT   | * 691,00 |
| NET  | * 691,00 |
|  | 6        |
| NAKİT  | * 691,00 |
| -----  |          |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI :   | 6        |
| MALİ FİŞ SAYISI :  | 6        |
| SLİP FİŞ SAYISI :  | 0        |
| -----  |          |
| TOP  | *691,00  |
| KDV  | *51,20   |
| KÜMSAT   | *691,50  |
| KÜMKDV   | *51,20   |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1   |
| AS0000000007   |          |

## 7.6 X PLU Raporu (PLU Satış Raporu)



Bu rapor alındığında, PLU satışları hafızadan silinmez.



Bu rapor aşağıdaki durumlarda sıfırlanır.  
a. Z PLU satış raporu alındığında,  
b. İki PLU arasında Z PLU satış raporu alındığında.



Bu raporda, son alınan Z PLU Satış Raporundan sonraki PLU satışları görülür.



Yazarkasanız uzun bir rapor çıkartıyorsa; İPTAL/FİŞ İPTAL düğmesine basarak raporu sonlandırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X PLU raporu almak için 3 düğmesine basın. X PLU menüsü görüntülenir.
4. Tüm PLU'lar raporu almak için 1, İki PLU Arası raporu almak için 2 düğmesine basın. Seçtiğiniz Rapor basılır.

Rapor Örneği;

|  |         |
|--|---------|
| BAŞAK MARKET<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |         |
| PLU RAPORU   | (X)     |
| -----  |         |
| İLK 02-10-13   |         |
| #1: SAKIZ  |         |
| M,GIDA   |         |
| SATILAN ADET:  | 11      |
| TOPLAM   | * 11,00 |
| PLU TOPLAM   | * 11,00 |
| EKÜ NO:1   | Z NO:1  |
| AS0000000007   |         |



X Menüünden ayrıca, X PROGRAM KISIM, XPROGRAM KDV, X PROGRAM PLU VE X KASİYER raporlarında alabilirsiniz.

X program kısım: Programlanmış olan KISIM lara ait bilgilerin dökümünü verir.

X program kdv: Programlanmış olan KDV lere ait bilgilerin dökümünü verir.

X program plu: Programlanmış olan PLU lara ait bilgilerin dökümünü verir.

# Raporlar

## 7.7 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu



Elektronik Kayıt Ünitesi yaptığınız işlemlerin ikinci kopyasını hafızada tutmaktadır. İstedığınız zaman hafızada kayıtlı fiş ve raporları belirli aralıklara göre yazdırabilirsiniz. Ayrıca EKÜ hafızasında kayıtlı bilgilerin hangi aralıklarda bulunduğu EKÜ DETAY RAPORU ile görebilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. DETAY raporu almak için 1 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

Rapor Örneği;

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| BAŞAK MARKET        |                |
| ORMANLI CADDESİ     |                |
| LALE SOKAK NO:3     |                |
| TEL:-02128888888    |                |
| AVCILAR V.D.        |                |
| NO:1234567890       |                |
| -----               |                |
| EKÜ DETAY RAPORU    |                |
| -----               |                |
| EKÜ NO: 1           |                |
| İLK Z NO: 1         | 01-10-13 15:11 |
| SON Z NO: 5         | 05-10-13 16:22 |
| İLK SATIŞ FİŞİ ---  |                |
| Z NO: 1             | 02-10-13 13:11 |
| FİŞ NO: 5           |                |
| SON SATIŞ FİŞİ ---  |                |
| Z NO: 5             | 05-10-13 22:11 |
| FİŞ NO: 5           |                |
| KULLANILABİLİR STR: | 1.511          |
| KALAN STR:          | 3.998.489      |
| AS0000000007        |                |

## 7.8 Z NO / FİŞ NO Aralığına Göre EKÜ Dökümü



Belirli bir Z numarasın ve fiş numarasından başlayıp, belirli bir Z numarası ve Fiş numarasına kadar olan fiş ve raporları bu menü ile yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. Z / FİŞ NO menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. EKÜ Z / FİŞ NO menüsü görüntülenir.

### EKÜ Z / FİŞ NO

İLK Z NO 1  
İLK FİŞ NO  
SON Z NO  
SON FİŞ NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO, İLK FİŞ NO, SON Z NO, SON FİŞ NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

## 7.9 TARİH / SAAT Aralığına Göre EKÜ Dökümü



Belirli bir tarih ve saatten başlayıp, belirli bir tarih ve saate kadar olan fiş ve raporları bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. TARİH / SAAT menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ TARİH / ZAMAN menüsü görüntülenir.

### EKÜ TARİH / ZAMAN

İLK TARİH ?? - ?? - ??  
İLK ZAMAN  
SON TARİH  
SON ZAMAN

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH, İLK ZAMAN, SON TARİH, SON ZAMAN bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

## 7.10 Z Numarasına Göre Z Raporu EKÜ Dökümü



Belirli Z numarası aralığında EKÜ içerisinde kayıtlı Z raporlarının dökümünü bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. Z NO Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. Z NO Z RAPORLARI menüsü görüntülenir.

### Z NO Z RAPORLARI

İLK Z NO 0  
SON Z NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO ve SON Z NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

## Raporlar

### 7.11 Tarihe Göre Z Raporu EKÜ Dökümü



Belirli bir tarih aralığında EKÜ içerisinde kayıtlı Z raporlarının dökümünü bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. TARİH Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 5 düğmesine basın. TARİH Z RAPORLARI menüsü görüntülenir.

#### Z NO Z RAPORLARI

İLK TARİH ?? - ?? - ??  
SON TARİH

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH ve SON TARİH bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

### 7.12 İki Z Numarası Arasında Mali Hafıza Raporu



Z Raporu aldığınızda,yazarkasa günlük satışlar hafızasını sıfırlar ve Z Raporu Numarasını, Tarihini, Günlük Satış ve KDV toplamlarını mali hafızaya aktarır.



Günlük Satış ve KDV toplamlarını kontrol etmek amacıyla Mali Bellek Raporları alınabilir.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. Z NUMARASI raporu almak için 1 düğmesine basın. MALİ HAF. Z NO RAP. menüsü görüntülenir.

#### MALİ HAF. Z NO RAP.

İLK Z NO 0  
SON Z NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO ve SON Z NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

### 7.13 İki Tarih Arasında Mali Hafıza Raporu

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. TARİH raporu almak için 2 düğmesine basın. MALİ HAF. TARİH RAP. menüsü görüntülenir.

#### MALİ HAF. Z NO RAP.

İLK TARİH ?? - ?? - ??  
SON TARİH

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH ve SON TARİH bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

### 7.14 Güncel Dönem Mali Hafıza Raporu



Güncel Dönem, bulunduğunuz ayın raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. GÜNCEL DÖNEM raporu almak için 3 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

### 7.15 Geçmiş Dönem Mali Hafıza Raporu



Geçmiş Dönem, önceki ayın raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. GEÇMİŞ DÖNEM raporu almak için 4 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

### 7.16 Mali Hafıza Fiş Özeti Raporu



Mali Hafıza Fiş Özeti Raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. FİŞ ÖZET raporu almak için 5 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

## 7.17 Katkı Payı Fiş Özeti Raporu

- Katkı payları günlük hafızaya, fiş bitiminde aktarılır. Toplam katkı payı miktarları Z ve X raporlarında günlük bazda takip edilebilir.

Rapor Örneği;

|  |    |           |       |
|--|----|-----------|-------|
| BAŞAK ECZANESİ<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |           |       |
| Z RAPORU   |    |           |       |
| -----  |    |           |       |
| Z NO:1   |    |           |       |
| 03-10-13   |    |           | 09:16 |
| FIŞ NO:6   |    |           |       |
| İLAC   |    | 1         |       |
|  |    | * 10,00   |       |
| BRÜT   |    | * 10,00   |       |
| NET  |    | * 10,00   |       |
| NAKİT  |    | 1         |       |
|  |    | * 10,00   |       |
| .....  |    |           |       |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI   | :  | 1         |       |
| MALİ FİŞ SAYISI  | :  | 2         |       |
| SLİP FİŞ SAYISI  | :  | 0         |       |
| .....  |    |           |       |
| TOP  | %8 | *10,10    |       |
| KDV  | %8 | *1,53     |       |
| .....  |    |           |       |
| TOP  |    | *10,10    |       |
| KDV  |    | *1,53     |       |
| .....  |    |           |       |
| MUAYENE K PAYI   |    | 2         |       |
|  |    | *5,00     |       |
| .....  |    |           |       |
| KÜMSAT   |    | *6.038,50 |       |
| KÜMKDV   |    | *444,11   |       |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1    |       |
| /F AS0000000007  |    |           |       |

## 7.18 Döviz Fiş Özeti Raporu

- X ve Z raporlarında da Ödeme alınan döviz cinsleri ve tutarları gösterilmektedir.

Rapor Örneği;

|  |    |           |       |
|--|----|-----------|-------|
| BAŞAK ECZANESİ<br>ORMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:3<br>TEL:02128888888<br>AVCILAR V.D.<br>NO:1234567890 |    |           |       |
| Z RAPORU   |    |           |       |
| -----  |    |           |       |
| Z NO:1   |    |           |       |
| 03-10-13   |    |           | 09:16 |
| FIŞ NO:6   |    |           |       |
| M.GIDA   |    | 1         |       |
|  |    | * 15,00   |       |
| BRÜT   |    | * 15,00   |       |
| NET  |    | * 15,00   |       |
| .....  |    |           |       |
| Pound  |    | 1         |       |
|  |    | * 7,00    |       |
| .....  |    |           |       |
| GEÇERLİ FİŞ SAYISI   | :  | 1         |       |
| MALİ FİŞ SAYISI  | :  | 2         |       |
| SLİP FİŞ SAYISI  | :  | 0         |       |
| .....  |    |           |       |
| TOP  | %8 | *15,10    |       |
| KDV  | %8 | *2,30     |       |
| .....  |    |           |       |
| TOP  |    | *15,00    |       |
| KDV  |    | *2,30     |       |
| .....  |    |           |       |
| KÜMSAT   |    | *6.038,50 |       |
| KÜMKDV   |    | *444,11   |       |
| EKÜ NO:1   |    | Z NO:1    |       |
| /F AS0000000007  |    |           |       |

## 8 Ayarlar

### 8.1 Elektronik Kayıt Ünitesinin Değiştirilmesi



Yazarkasınızda, yaptığınız işlemlerin ikinci bir kopyasını hafızasında saklayan Elektronik Kayıt Ünitesi bulunmaktadır. Kullandığınız Elektronik Kayıt ünitesi toplam 4.000.000 adet satırı hafızasında tutabilmektedir. Elektronik Kayıt Ünitesi hafızasının dolmasına 10.000 satır kaldığında, kesintisiz her fişten sonra yazarkasanız aşağıdaki uyarıyı verecektir.

⚠ H37 : EKÜ HAFIZA AZ

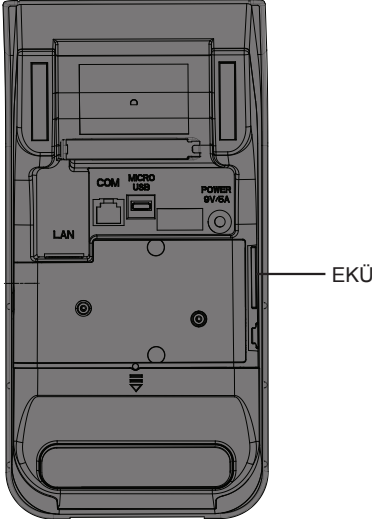
Bu uyarı hafızanın kısa zamanda dolacağını ve yeni bir Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) temin etmeniz gerektiğini bildirir. EKÜ'leri Beko / Arçelik Yetkili servislerinden temin edebilirsiniz.



Elektronik Kayıt Ünitesi hafızasının dolmasına 1000 satır kaldığında yazarkasanız aşağıdaki uyarıyı verecektir. Bu durumda EKÜ'nün değişmesi gerekmektedir.

⚠ H33 : EKÜ HAF. DOLU

1. Elektronik Kayıt Ünitesini değiştirmeden önce Z raporu alınız.
2. Yazarkasanın elektrik kablosunu prizden çıkartıp tuş takımındaki düğmesine 3 saniye basılı tutarak yazarkasayı kapatın.
3. Kasaya altan bakınca sağ yanında bulunan EKÜ'yü önce ileri doğru bastırarak yerinden çıkartın.



4. Yeni EKÜ'yü yerine takın.



Eski EKÜ üzerine EKÜ numarasını yazınız ve kaybetmeyeceğiniz bir yerde muhafaza ediniz.



Eski EKÜ'yü yerinden çıkarmadan ve yeni EKÜ'yü takmadan önce yazarkasa elektrik fişinin prize takılı olmadığından ve yazarkasanın kapalı olduğundan emin olun aksi takdirde kullandığınız EKÜ'nün arızalanma riski vardır.

5. Yazarkasa elektrik kablosunu prize takın ve düğmesine 3 saniye basılı tutarak yazarkasayı açın.
6. Yazarkasa ekranında H32: EKÜ ETKİN DEĞİL uyarısı görüntülenir. EKÜ'yü aktif hale getirmek için İPTAL/FİŞ İPTAL düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.

#### ANA MENÜ

- 1- RAPORLAR
- 2- PROGRAM
- 3- AYARLAR
- 4- KASİYER DEĞİŞTİR
- 5- POS İŞLEMLERİ
- 6- FATERALI SATIŞ  
İPTAL: ÇIKIŞ

7. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.

#### AYARLAR MENÜSÜ

- 1- YENİ EKÜ
- 2- KASİYER HESAPLARI
- 3- TUŞ TAKIMI
- 4- SİSTEM AYARLARI
- 5- KUPON TANIMI
- 6- OTOMATİK GÜN SONU SAATI  
TR220\_XXX.XX.XX

8. YENİ EKÜ menüsünü seçem için 1 düğmesine basın. YENİ EKÜ menüsü görüntülenir.

#### YENİ EKÜ

ONAY?

9. **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak yeni EKÜ'yü aktif hale getirin. Yeni EKÜ bilgi fişi yazdırılır ve AYARLAR menüsüne geri döner. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz.



Eğer dolmuş olan EKÜ takılı iken Z raporu almazsanız, yeni taktığınız EKÜ aktif olmayacaktır.

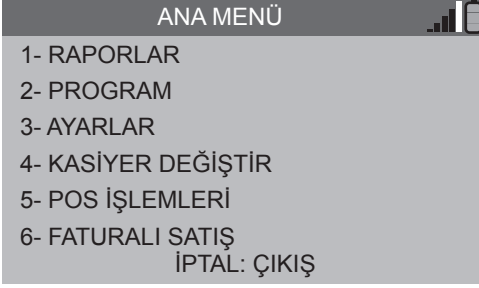
## Ayarlar

### 8.2 Kasiyer Hesapları

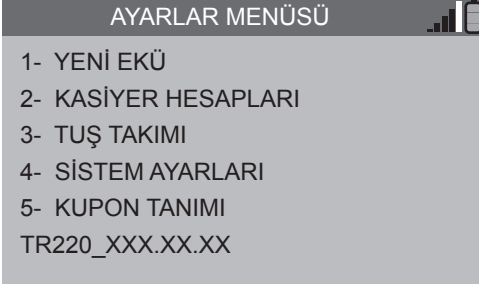


Yazarkasanın birden fazla kullanıcısı var ise yönetici tarafından kasiyer tanımlaması yapılabilir veya tanımlı kasiyer bilgisi değiştirilebilir.

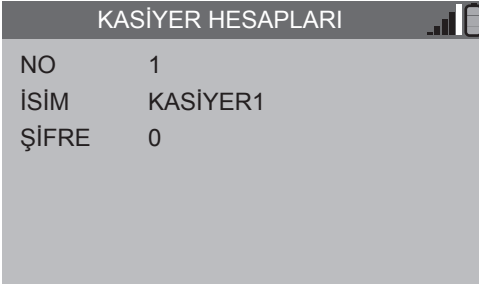
1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



3. AYARLAR menüsünden 2 düğmesine basın. KASİYER HESAPLARI menüsü görüntülenir.



4. **NO** satırına kasiyer numarasını 1...4 düğmeleri ile girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **İSİM** satırına programlanmak istenen kasiyer ismini 1...9 düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin, ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **ŞİFRE** satırına kasiyer şifresini 1...0 düğmeleri ile 4 hane olarak girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basın. Kasiyer tanımlanması kaydedilir.



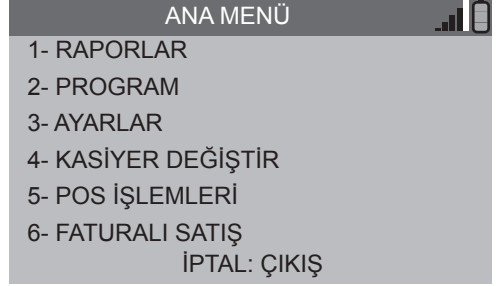
Yazarkasada en fazla 4 kasiyer tanımlaması yapılabilmektedir. Diğer kasiyerleri tanımlamak için 4 ila 6. adımları tekrar edin.

### 8.3 Kasiyer Hesabının Değiştirilmesi



Yazarkasa da birden fazla kullanıcı tanımlı ise tanımlı kullanıcılar arasında geçiş yapabilirsiniz.

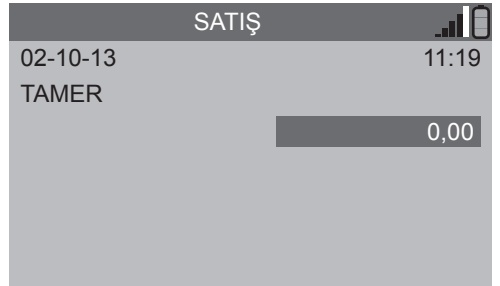
1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 4 düğmesine basın. KASİYER DEĞİŞTİR menüsü görüntülenir.



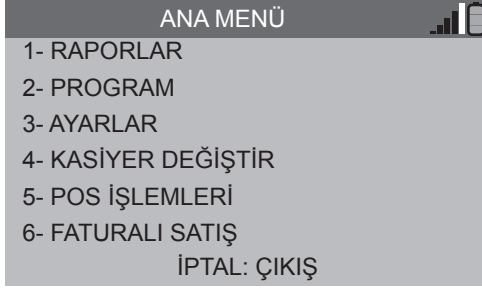
3. **NO** satırına daha önce yönetici tarafından atanan kasiyer numarasını 1...4 düğmeleri ile girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **ŞİFRE** satırına daha önce yönetici tarafından atanan kasiyer şifresini 1...0 düğmeleri ile 4 hane olarak girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Yazarkasa AYARLAR menüsüne geri döner. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz. Satış ekranının sol üst köşesinde seçilen kasiyer ismi görüntülenir.



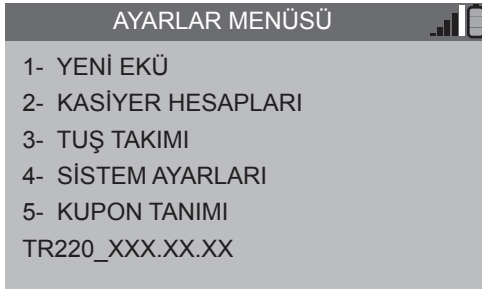
# Ayarlar

## 8.4 Tuş Takımı

1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



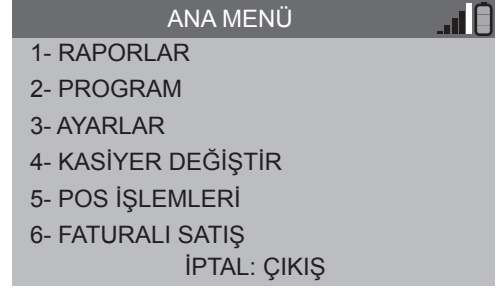
3. AYARLAR menüsünden 3 düğmesine basın. TUŞ TAKIMI menüsü görüntülenir.



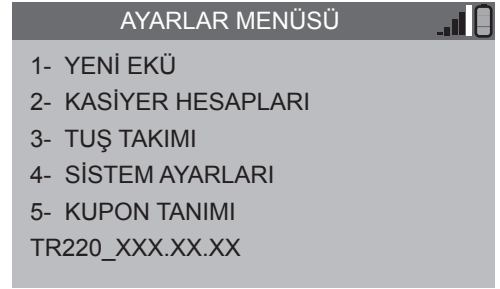
4. **TUŞ SESİ** seçeneğini **C/HATA D.** düğmesi ile girin AÇIK / KAPALI seçin ve ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **ARKA IŞIK** seçeneğini **C/HATA D.** düğmesi ile girin AÇIK / KAPALI seçin ve ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basın. Değişiklikler kaydedilecek ve AYARLAR menüsüne geri gönderilecektir. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz

## 8.5 Sistem Ayarları

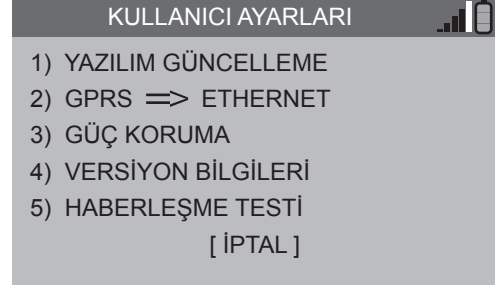
1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



3. AYARLAR menüsünden 4 düğmesine basın. KULLANICI AYARLARI menüsü görüntülenir.



4. **YAZILIM GÜNCELLEME** seçeneğini **1** düğmesi ile seçin, Yazılım güncellemesini iptal etmek için **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine, Yazılım güncellemesini denetleyip varsa yeni yazılımı yüklemek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Yeni yazılım denetlenecek ve varsa yeni yazılım yüklenerek yazarkasa yeniden başlayacaktır.

## Ayarlar

5. **GPRS** ⇒ **ETHERNET** seçeneğini 2 düğmesi ile seçin, GPRS / ETHERNET seçimini iptal etmek için **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine, GPRS / ETHERNET seçimini yapmak için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Ayarlar kaydedilecek ve bağlantı kurulması için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bağlantı sağlanınca IP bilgileri ekranda görüntülenir. Herhangi bir tuşa basarak menüden çıkın.

### IP BİLGİLERİ (GPRS)

IP: 10.255.129.11  
MASK: 255.255.255.255  
GW: 10.255.129.11  
[BAŞARILI]

[BİR TUŞA BASIN]

6. **GÜÇ KORUMA** seçeneğini 3 düğmesi ile seçin, Güç koruma seçeneğini açmak için **C/HATA D**. kapatmak için **C/HATA D** düğmesine basın.
7. **VERSİYON BİLGİLERİ** seçeneğini 4 düğmesi ile seçin, tüm versiyon bilgileri görüntülenir.
8. **HABERLEŞME TESTİ** seçeneğini 5 düğmesi ile seçin, GPRS testi için 1 ETHERNET testi için 2 düğmesine basın.
9. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz.

## 8.6 Kupon Tanımı

1. Kupon ödeme şeklinin fişlerde ve raporlardaki tanımını, menüden girilen tanımla değiştirebilirsiniz. Örneğin: "ÇEK" gib.

## 8.7 Barkod Okuyucu Kullanımı



USB barkod okuyucusunu yazarkasa ile birlikte verilen USB - Mikro USB dönüştürücüsü ile yazarkasaya bağlayabilirsiniz.

Yazarkasada barkod okuyucu kullanabilirsiniz. Kullanacağınız barkod okuyucu USB portu ile bağlantı kurduğundan beslemesini USB portu üzerinden alacaktır, dolayısıyla barkod okuyucu için harici bir adaptöre ihtiyaç yoktur.

Aşağıdaki tipteki barkodları, barkod okuyucu ile okuyabilirsiniz.

EAN 13  
EAN 8  
UPC - A  
2 / 5 (14 haneye kadar)



Barkod okuyucu kullanmadan önce, PLU tanımı yapılması sırasında **BARKOD NO** satırında barkodu okutarak programlama yapabilirsiniz.



Programlamadan sonra, SATIŞ konumunda barkod okuyucuyu kullanarak satış yapabilirsiniz.



Barkod okuyucu kullanarak satış yaparken, ürün üzerindeki barkodun kırılması, deforme olması gibi sebeplerle barkod okunmazsa, barkod numarasını girip PLU düğmesine basarak ürünün satışını gerçekleştirin.

## 8.8 Otomatik Gün Sonu Saati Menüsü

1. Otomatik Gün Sonu Saati menüsüne ulaşmak için Ayarlar Menüsünde 3 düğmesine basın. Otomatik Gün Sonu Saati menüsü görüntülenir.
2. Bu menüden Z raporu ve banka gün sonu raporlarının istediğiniz saate otomatik olarak alınmasını sağlayabilirsiniz.
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.



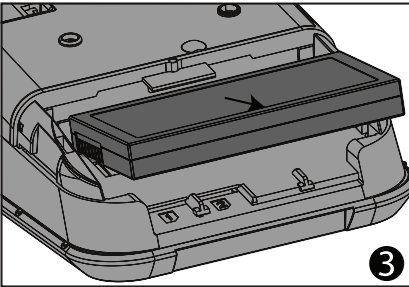
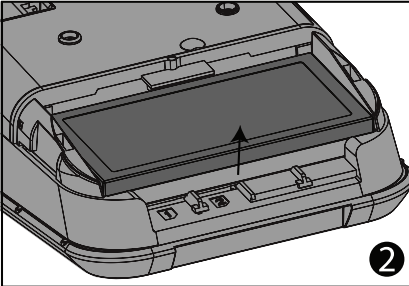
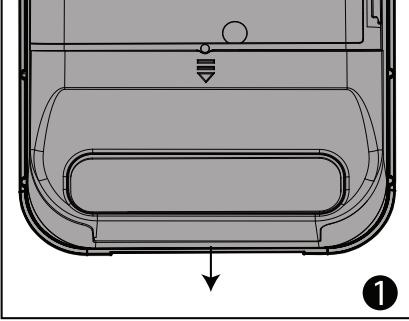
## 9 Pilin Sökülüp, Takılması

### 9.1 Pilin Sökülmesi



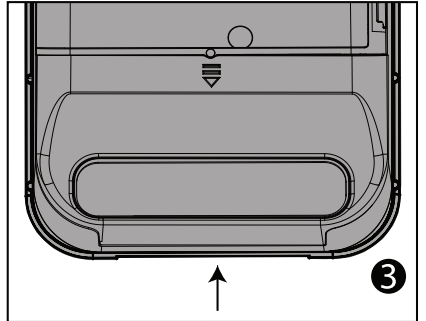
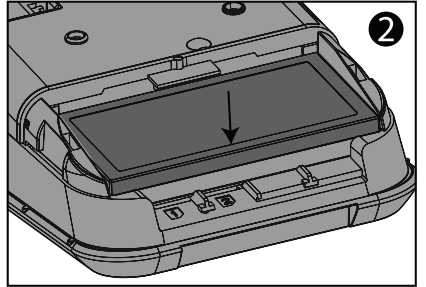
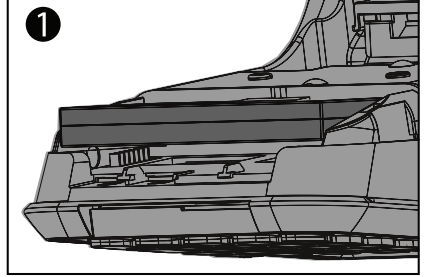
Şarjlı pilin bitmesi veya arızalanması durumunda yetkili servisten temin edeceğimiz yedek pil ile değiştirebilirsiniz.

1. Pil kapağı üzerindeki ok işaretine bastrarak pil kapağını şekil 1 de gösterilen ok yönünde çekerek pil kapağını açın.
2. Şekil 2'de gösterildiği gibi pili ok yönünde yukarı doğru kaldırınız.
3. Şekil 3'de gösterildiği gibi pili ok yönünde çıkartınız.



### 9.2 Pilin Takılması

1. Pili takarken metal terminal ayaklarına zarar vermeyecek şekilde pili Şekil 1'de gösterildiği gibi yuvasına yerleştiriniz.
2. Şekil 2'de gösterildiği gibi pili ok yönünde bastırınız.
3. Şekil 3'de gösterildiği gibi pil kapağını ok yönünde kapatın..



## 10 Bakım ve Temizlik



**UYARI:** Kurulum, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün fişini prizden çıkarm.

- Ürün kabinini kuru veya hafif nemlendirilmiş yumuşak bir bezle temizleyin. Islak bez kullanmayın.
- Ürünün ekranını bastırmadan silerek temizleyin.
- Temizlik işlemlerinde tiner veya benzin gibi yanıcı maddeler kullanmayın.

# 11 Sorun Giderme



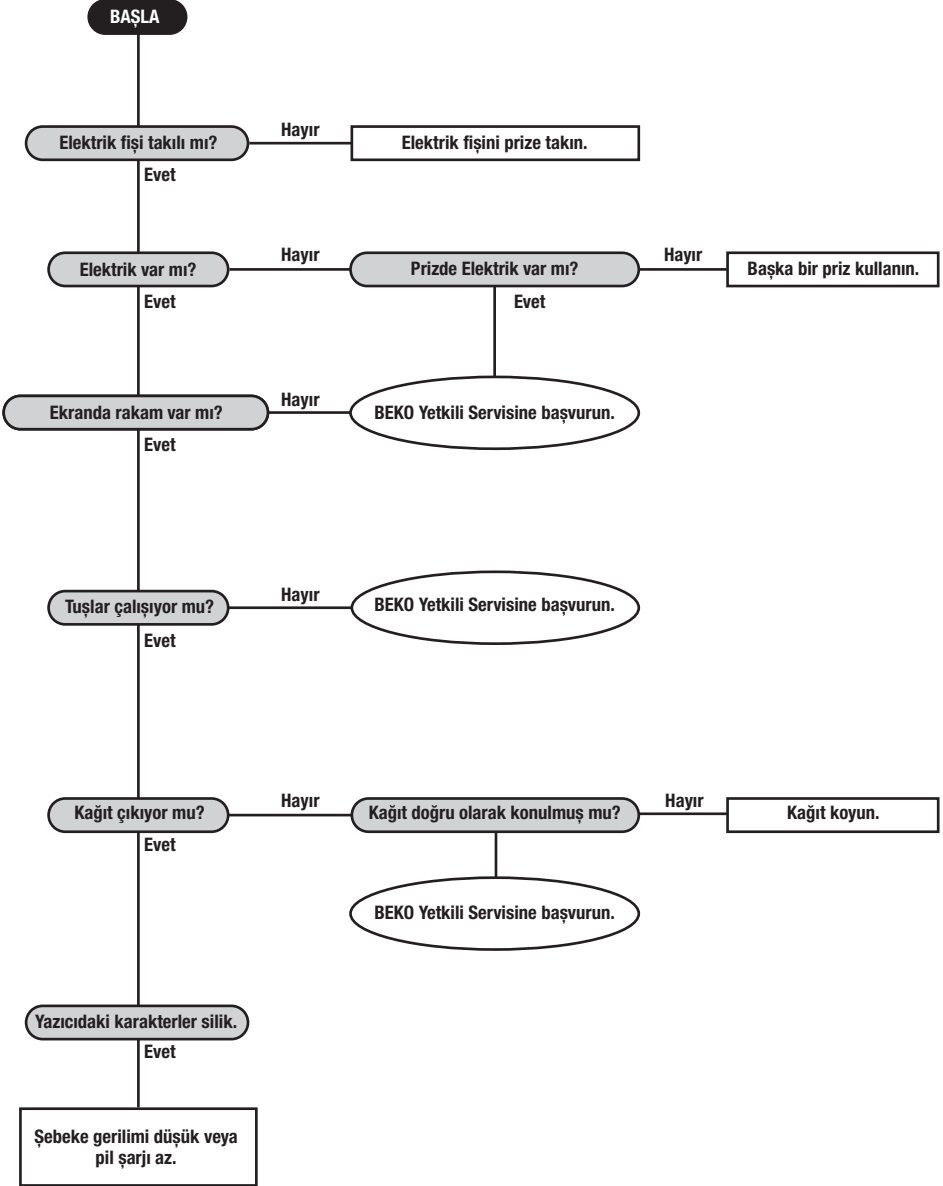
**UYARI:** Bu bölümdeki talimatları uygulamanıza rağmen sorunu gideremezseniz ürünü satın aldığınız bayi ya da Yetkili Servise başvurun. Çalışmayan ürünü kendiniz onarmayı asla denemeyin.

| EKRAN HATA KODU               | ANLAMI  | ÇÖZÜMÜ  |
|-------------------------------|---|---|
| H01: YANLIş GİRİş             | Yanlış bir giriş yaptınız.  | Geçerli bir değer girin.  |
| H02: KAYIT YOK                | Taradığınız aralıktaki kayıt yok.                                   | Yeni bir aralık deneyin.  |
| H03: YANLIş İşLEM             | Yanlış bir işlem yapıyorsunuz.                                      | Herhangi bir tuşa basarak hata durumundan çıkin.  |
| H04: KDV TANIMLI DEğİL        | KDV tanımlamadan satış yapmaya çalışıyorsunuz.                      | KDV tanımlayınız.   |
| H05: FIş SINIRI AşTI          | Bir fişte kesilebilecek miktarı aşıyorsunuz.                        | Fatura kesmeniz gerekmektedir.  |
| H06: YANLIş ARALIK            | Arama yaparken yanış bir arama değeri girdiniz.                     | Yeni bir aralık deneyin.  |
| H07: Z LİMİT AşIMI            | Gün içerisinde 2 seferden daha çok Z raporu alınamamaktadır.        | Bir sonraki Z raporu bir sonraki gün otomatik olarak alınacaktır.   |
| H10: HABERLEşME YOK           | Haberleşmede bir problem olmuş olabilir.                            | Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyen ise servis çağırın.   |
| H11: KAğİT BİTTİ              | Kağit bitti veya yazıcı kapağını açık.                              | Yazıcı kapağını kapayın veya kağit bitmiş ise yeni kağit takın.   |
| H12: PRİNER ISINDI            | Yazıcıda ısınma var.  | Kısa bir süre sonra işleme tekrar başlayın.   |
| H21: MALİ HAFIZA BOZUK        | Mali hafıza anzası olabilir.  | Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyen ise servis çağırın.   |
| H22: MALİ HAFIZA YOK          | Mali hafıza yazarkasaya takılı değil.                               | Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyen ise servis çağırın.   |
| H23: MALİ HAFIZA BOş          | Mali hafıza boş   | Mali hafıza aktif hale getirilmeli.   |
| H24: Y.KASA MALİ DEğİL        | Yazarkasanız mali hale getirilmemiş.                                | Yazarkasanızı mali hale getirmek için servis çağırın.   |
| H25: MALİ HAFIZA DOLU         | Mali hafıza bitti.  | Servis çağırın.   |
| H26: M.HAF. OKUNAMADI         | Mali hafızadan okuma sırasında bir problem olmuş.                   | Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyen ise servis çağırın.   |
| H27: M.HAF.BOş DEğİL          | Kullanmaya çalıştığınız mali hafıza boş değil.                      | Taktığınız yeni mali hafıza boş olmalı. Değiştirilmek üzere servise bildirin.                                       |
| H28:M.H.AKTİF DEğİL           | Mali hafıza aktif hale getirilmemiş.                                | Elektriği kesin ve servis çağırın.  |
| H31: EKÜ HAFIZA YOK           | EKÜ takılı değil.   | EKÜ'nün yerine taktığınızdan emin olun.   |
| H32: EKÜ ETKİN DEğİL          | Yeni bir EKÜ taktınız ancak etkinleştirmediniz.                     | EKÜ'yü etkinleştirin.   |
| H33: EKÜ HAF.DOLU             | EKÜ hafızası dolu.  | Z raporu alın ve yeni EKÜ tanıtın.  |
| H34: EKÜ OKUNAMADI            | EKÜ takılı değil veya haberleşme problemi var.                      | EKÜ'nün yerine taktığınızdan emin olun. Düzelmeyorsa servis çağırın.  |
| H35: BAşKA EKÜ HAF.           | Kullanmakta olduğunuz EKÜ'den farklı bir EKÜ taktınız.              | Mevcut EKÜ'nüzi takınız. Dolu ise Z raporu alıp yeni EKÜ tanıtın.   |
| H36: ESKİ EKÜ HAF.            | Daha önce kullanmış olduğunuz bir EKÜ taktınız.                     | Mevcut EKÜ'nüzi takınız. Dolu ise Z raporu alıp yeni EKÜ tanıtın.   |
| H37: EKÜ HAFIZA AZ            | Kullanmakta olduğunuz EKÜ'nün hafızası azalmış.                     | Yeni EKÜ'nüz yoksa acil temin ediniz. EKÜ bittiğinde yeni EKÜ'yü tanıtınız.   |
| H38: EKÜ BOş DEğİL            | Kullanmaya çalıştığınız EKÜ boş değil.                              | Boş bir EKÜ tanıtmayı deneyiniz.  |
| H41: Z RAPORU AL              | Z raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.                            | İşleminizi gerçekteştirmeden önce Z raporu alın.  |
| H42: Z PERİYODİK RAPORU AL    | Z Periyodik raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.                  | İşleminizi gerçekteştirmeden önce Z periyodik raporu alın.  |
| H43: Z PLU RAPORU AL          | Z PLU raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.                        | İşleminizi gerçekteştirmeden önce Z PLU raporu alın.  |
| H44: ESKİ EKÜ İLE Z RP. AL    | EKÜ'nüden Z raporu almadan yeni bir EKÜ tanıtılmaya çalışıyorsunuz. | Mevcut EKÜ'nüz ile Z raporu alıp sonra yeni EKÜ'yü tanıtın.   |
| H45: YANLIş TARİH/SAAT        | Son alınan Z raporu ve satış fişinin öncesinde bir tarih girilmez.  | Son alınan Z raporu ve satış fişinin öncesinde bir tarih giriniz.   |
| H50: BAğLANTI HATASI          | Banka uygulaması sürekli bağlantı hatası veriyorsa                  | Servis çağırın.   |
| H51: RED EDİLDİ.              | Banka işlemi red etti   | Limit yetersiz vb. hata dönüşlerinde kart kullanıcısı bankayı aramalı, pos hata dönüşlerinde servis çağırılmalıdır. |
| H60: ALT KAPAK AÇILDI         | Cihaz alt kapakları açıldığında verir                               | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |
| H61: GÜV. ALAN AÇILDI         | Mali hafıza güvenlik alanında problem var                           | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |
| H62: GÜV. ALAN YÜKSEK GERİLİM | Mali hafıza güvenlik alanında problem var                           | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |
| H63: GÜV. ALAN PİL AZ         | Mali hafıza alanındaki pil seviye düşük                             | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |
| H64: RTC KRİSTAL BOZUK        | Mali hafıza güvenlik alanında problem var                           | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |
| H65: GÜV. ALAN SICAKLIK       | Mali hafıza güvenlik alanında problem var                           | 0850 250 07 67 irtibat numarasından Beko Ödeme Kaydedici Çözüm merkezini arayın.                                    |

## Sorun Giderme

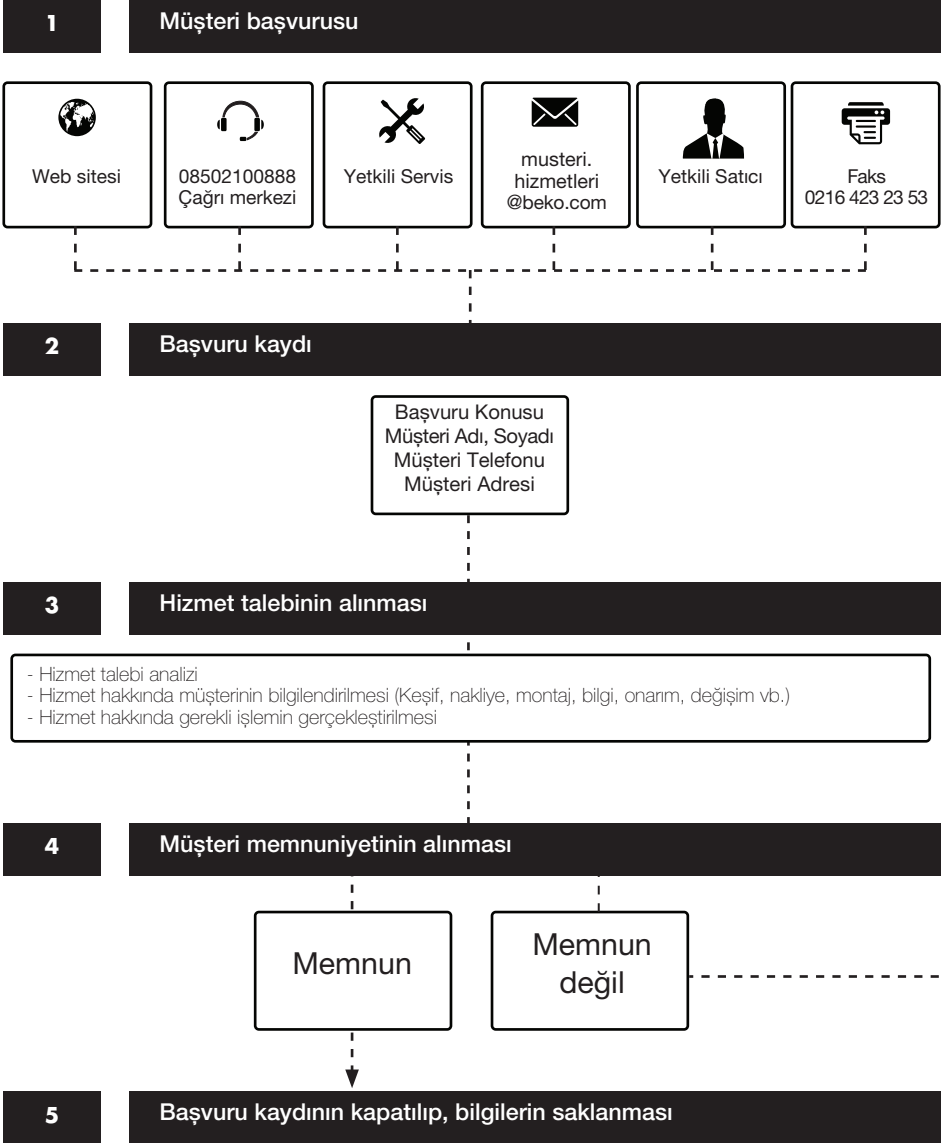


**UYARI:** Herhangi bir arıza ile karşılaştığınızda aşağıdaki şemayı takip ederek sorunu gidermeye çalışınız. Sorunu gideremezseniz ürünü satın aldığınız bayi ya da Yetkili Servise başvurun. Çalışmayan ürünü kendiniz onarmayı asla denemeyin



**UYARI:** Çok ender bir durum olsada yazarkasanız kendi kendine kapanırsa; elektrik fişini çıkartıp tekrar takın. Cihaz yeniden çalışmıyorsa Yetkili Servise başvurun.

# 11 Hizmet talebinin değerlendirilmesi



## R&TTE Uygunluk Beyanı

No: 2015/8

Biz,

**Arçelik A.Ş. Elektronik İşletmesi**

Cumhuriyet Mah.E5 Yan Yol 34520

Beylikdüzü, İstanbul, Türkiye

sorumluluk yalnızca bize ait olarak bu beyanın ilişkili olduğu;

**220TR**

Beko marka Elektronik EFT-POS Yazar Kasa

ürününün, R&TTE Direktifi (1999/5/EC) zorunlu gereklilikleri ile diğer ilgili gerekliliklerine uygun olduğunu beyan ederiz.

**Bu ürün aşağıdaki standartlar ve yasal belgelere uygundur:**

Art 3.1.a SAFETY: EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011  
EN 62311: 2008  
EN 62209-2: 2010

Art 3.1.b EMC: EN 55022: 2010  
EN 55024: 2010  
EN 61000-3-2: 2006+A1:2009+A2:2009  
EN 61000-3-3: 2008  
EN 301489-1 V1.9.2:2011  
EN 301489-7 V1.3.1:2005

Art 3.2 Radio: EN 301511 V9.0.2:2003

**ONAYLANMIŞ KURULUŞ:**

Compliance Certification Services Inc.

No. 11, Wugong 6th Rd., Wugu Dist.,

New Taipei City 24891, Taiwan. (R.O.C)

<http://www.ccsrf.com>

[service@ccsrf.com](mailto:service@ccsrf.com)

BU BEYANATIN VERİLDİĞİ YER VE TARİH: İSTANBUL, 18.08.2015



Bekir YALIN

Test ve Onaylar Takım Lideri



## Müşteri Memnuniyeti Politikası

- Müşterilerimizin istek ve önerilerini her kanaldan karşılamaktan mutluluk duyarız.

### Kanallarımız:

- \* Beko Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm

Merkezi

0850 250 0 767

(Sabit telefonlardan veya cep telefonlarından alan kodu çevirmeden arayın\*)

- Çağrı Merkezimiz haftanın 7 günü 24 saat hizmet vermektedir.
- Çağrı Merkezimiz ile yaptığınız görüşmeler iletişim hizmeti aldığınız operatör firma tarafından sizin için tanımlanan tarifeye göre ücretlendirilir.
- Sabit veya cep telefonlarınızdan alan kodu tuşlamadan çağrı merkezi numaramızı arayarak ürününüz ile ilgili arzu ettiğiniz hizmeti talep edebilirsiniz.
- \* Faks Numaramız :  
0216-423-2353

- \* Web Adresimiz:

- [www.beko.com.tr](http://www.beko.com.tr)

- \* e-posta Adresimiz:

- [musteri.hizmetleri@beko.com](mailto:musteri.hizmetleri@beko.com)

- \* Sosyal Medya Hesaplarımız:

- <https://www.instagram.com/bekoturkiye/>

- [https://twitter.com/beko\\_tr](https://twitter.com/beko_tr)

- <https://www.facebook.com/bekoturkiye/>

- <https://www.youtube.com/user/BekoChannel>

- \* Posta Adresimiz:

- Arçelik A.Ş. Karaağaç Caddesi No:2-6,  
34445, Sülüce / İSTANBUL

- \* Bayilerimiz,

- <https://www.beko.com.tr/yetkili-saticilar/>

- \* Yetkili Servislerimiz,

- <https://www.beko.com.tr/yetkili-servis>

- Tüm yetkili servis istasyonu bilgilerimiz, Ticaret bakanlığı tarafından oluşturulan "Servis Bilgi Sistemi"nde ([www.servis.gov.tr](http://www.servis.gov.tr)) yer almaktadır.  
- Yedek parça malzemeleri yetkili servislerimizden temin edilebilir.

- Müşterilerimizden iletilen istek ve önerilerin Beko'ya ulaştığı bilgisini, müşteri profili ayrımı yapılmaksızın kendilerine 24 saat içinde veririz.
- Müşteri Hizmetleri sürecimiz:

Müşterilerimizin istek ve önerilerini;

\* İzlenebilir, raporlanabilir, şeffaf ve güvenli tek bir bilgi havuzunda toplarız.

\* Yasal düzenlemelere uygun, objektif, adil ve gizlilik içinde ele alır ve değerlendiririz.

\* Bu geri bildirimleri süreçlerimizin daha mükemmel hale getirilmesinde kullanırız.

\* Beko olarak, mükemmel müşteri deneyimini yaşatmayı ana ilke olarak kabul eder, müşteri odaklı bir yaklaşım benimseriz.

- Bütün süreçlerimizi yönetim sistemi ile entegre ederek birbirini kontrol eden bir yapı geliştirilmesini sağlarız.

Yönetim hedeflerini de bu sistem üzerinden besleriz.

### Aşağıdaki önerilere uyanızı rica ederiz.

- Ürününüzü aldığımızda Garanti belgesini Yetkili Satıcınıza onaylatırınız.
- Ürününüzü kullanma kılavuzu esaslarına göre kullanınız.
- Ürününüzü ile ilgili hizmet talebiniz olduğunda yukarıdaki telefon numaralarından Çağrı Merkezimize başvurunuz.
- Hizmet için gelen teknisyene "teknisyen kimlik kartı" nı sorunuz.
- İşiniz bittiğinde Yetkili servis teknisyeninden "Hizmet Fişi" istemeyi unutmayınız. alacağınız "Hizmet Fişi" , ilerde ürününüzde meydana gelebilecek herhangi bir sorunda size yarar sağlayacaktır.
- Ürünün kullanım ömrü: 10 yıldır. (Ürünün fonksiyonunu yerine getirebilmesi için gerekli yedek parça bulundurma süresi)

# Kullanım Hataları ve Garanti ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

---

Beko tarafından verilen bu garanti, BEKO EFT - POS Yazarkasanının normalin dışında kullanılmasından doğacak arızaların giderilmesini kapsamadığı gibi, aşağıdaki durumlar da garanti dışıdır:

1. Kullanma hatalarından meydana gelen hasar ve arızalar,
2. Ürünün müşteriye tesliminden sonraki yükleme, boşaltma ve taşıma sırasında oluşan hasar ve arızalar,
3. Voltaj düşüklüğü veya fazlalığı; hatalı elektrik tesisatı; ürünün etiketinde yazılı voltajdan farklı voltajda kullanma nedenlerinden meydana gelecek hasar ve arızalar,
4. Yangın ve yıldırım düşmesi ile meydana gelecek arızalar ve hasarlar.
5. Ürünün kullanma kılavuzlarında yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar.
6. Ürünün kullanım sırasında yere düşürülmesi sonucunda oluşan hasar ve arızalar.
7. Ürüne yetkisiz kişiler tarafından müdahalelerde ürüne verilmiş garanti sona erecektir.

Yukarıda belirtilen arızaların giderilmesi ücret karşılığında yapılır.

Garanti belgesinin tekemmül ettirilerek tüketiciye verilmesi sorumluluğu, tüketicinin mali satın aldığı satıcı, bayi, acenta ya da temsilciliklere aittir. Garanti belgesi üzerinde tahrifat yapıldığı, ürün üzerindeki orijinal seri numarası kaldırıldığı veya tahrif edildiği takdirde bu garanti geçersizdir.

Arçelik A.Ş. tarafından üretilmiştir.  
Menşei: Türkiye



**GARANTİ ŞARTLARI**

BEKO Yazarkasa, kullanma kılavuzunda gösterildiği şekilde kullanılması ve Arçelik A.Ş.'nin yetkili kıldığı Servis elemanları dışındaki şahıslar tarafından bakım, onarım veya başka bir nedenle müdahale edilmemiş olması şartıyla, malın bütün parçaları dahil olmak üzere tamamı malzeme, işçilik ve üretim hatalarına karşı ürünün tesliminden itibaren 2 (İKİ) YIL SÜRE İLE GARANTİ EDİLMİŞTİR.

Ürünün kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar Garanti kapsamı dışındadır. Garanti kapsamı içinde gerek malzeme ve işçilik, gerekse kurulum hatalarından dolayı arızalanması halinde yapılan işlemler için, işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka bir ad altında hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Garanti süresi içerisinde, yapılacak onarımlarda geçen süre, garanti süresine ilave edilir.

Arızalı ürünün yetkili servis atölyelerimize teslim edilmesinden sonra yetkili servis, 3100 sayılı kanunun 49 no'lu tebliğinde belirtilen şartlara bağlı süreler içerisinde arızayı gidermekle yükümlüdür.

Arızanın giderilmesi konusunda uygulanacak teknik yöntemlerin tespiti ile değiştirilecek parçaların saptanması tamamen firmamıza aittir. Arızanın giderilmesi ürünün bulunduğu yerde veya Yetkili Servis atölyelerinde yapılabilir..

**Üretici veya İthalatçı Firmanın;**

**Unvanı:** Arçelik A.Ş.  
**Adresi:** Arçelik A.Ş. Karaağaç Caddesi No:2-6,  
34445, Sütlüce / İSTANBUL  
**Telefonu:** (0-216) 585 8 888  
**Faks:** (0-216) 423 23 53  
**web adresi:** www.beko.com.tr

**Malın**  
**Markası:** Beko  
**Cinsi:**  
**Modeli:**  
**Bandrol ve Seri No:**  
**Garanti Süresi:** 2 YIL  
**Azami Tamir Süresi:** 20 İş günü

GENEL MÜDÜR

**Arçelik A.Ş.**

GENEL MÜDÜR YRD.

**Satıcı Firmanın:**

**Unvanı:**  
**Adresi:**  
**Telefonu:**  
**Faks:**  
**e-posta:**

**Fatura Tarih ve Sayısı:**  
**Teslim Tarihi ve Yeri:**  
**Yetkilinin İmzası:**  
**Firmanın Kaşesi:**

Bu bölümü, ürünü aldığınız Yetkili Satıcı imzalayacak ve kaşeleyecektir.